



Основана 3 ноября 1917 года
Общественно-политическая газета

Ульяновская ПРАВДА

Следующий номер
газеты «Ульяновская правда»
выйдет

14 мая 2024 г.

№ 33 (24.702)

ВТОРНИК, 7 мая 2024 г.

www.ulpravda.ru

Памяти павших будьте достойны!

Ульяновцы готовятся к празднованию 79-летия Великой Победы.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

Сегодня десятки тысяч бойцов в зоне СВО носят шевроны с символикой Красной армии и Великой Отечественной войны, а красное знамя победы поднимают над освобожденными населенными пунктами наравне с российским флагом.

«Мы чувствуем себя преемниками поколения победителей и понимаем, что на наши плечи возложена не только миссия победить, но и миссия сохранить нить памяти, - говорит замполит именной батальона «Ульяновск» с позывным «Фидель». - Многие бойцы, которые приезжают в отпуск или находятся в городе по ранению, посещают школы, ссузы и вузы и рассказывают не только об СВО, но и о Великой Отечественной войне, чтобы не потерять эту связь. У большинства школьников ны-



Фото Павла Шапарина

возродил фашизм, против которого сражается Российская армия, история Великой Отечественной войны и Великой Победы важны как никогда. И наша задача - вместе с бойцами СВО сохранить память о них, сберечь дух победы.

В Ульяновске парад Победы после двухлетнего перерыва состоится на Соборной площади (в 2022 - 2023 годах его местом была площадь 30-летия Победы).

Третий раз за пять лет и второй год подряд годовщина Великой Победы пройдет без полубившегося десяткам тысяч ульяновцам шествия «Бессмертного полка». Но все остальные атрибуты главного праздника России остались неизменными. Да и «Бессмертный полк», пусть и в других инкарнациях, не состоится. (К примеру, с 15.30 до 16.00 на экране на Соборной площади будут транслировать видео с акции прошлых лет.)

Центральными площадками празднования Дня Победы в Ульяновске станут площади 30-летия Победы, Соборная и Ленина. В числе локаций - эспланада и Новый Венец, сквер Карамзина и Дворец творчества детей и молодежи, общественные места и городские парки.

Так, на площади 30-летия Победы с 10.00 до 16.00 запланирована акция

«Книга Памяти» - ее проведут городские библиотеки. Гостям мероприятия предложат найти в памятных книгах имена своих близких, участвовавших в Великой Отечественной войне.

В это же время на эспланаде по традиции развернется выставка военной и ретро-техники.

В 11.00 на Соборной площади начнется прохождение войск Ульяновского территориального гарнизона с прямым включением поздравления президента Владимира Путина. Завершит парад в полдень хор с песней «Нас миллионы русских».

С 12.30 до 14.00 военные оркестры пройдут от Соборной до площади Ленина с останками для выступлений.

Вечерняя программа стартует в 19.00. Ее откроет концерт Ульяновского государственного духового оркестра «Держава». В 20.00 на главную сцену выйдет оркестр «Симбирск-бэнд», в 21.25 начнется концерт ансамбля «Песняры» из Беларуси, а завершит 9 Мая праздничный салют в 22.00.

Во всех парках города в День Победы пройдут тематические концерты, кинопоказы фильмов о войне, мастер-классы и конкурсы рисунков на асфальте для детей. Будут организованы полевые кухни, книжные обмены и, конечно, тематические фотозоны.

Владимир Путин:
Для нас, граждан России, память о Великой Отечественной войне, обо всех, кто сражался и погибал, кто всеми силами приближал победу, абсолютно священна. Она всегда с нами. Она дает нам силы, силу служить нашей стране.

нешнего поколения уже не было возможности поговорить с ветеранами-прадедами. Так что наши бойцы рассказывают о том, что была великая, огромная страна и Великая Победа. Во многих учебных заведениях есть небольшие музеи, где по соседству находятся экспозиции, посвященные и Великой Отечественной войне, и СВО».

Сегодня, когда коллективный Запад

Летние приоритеты

В детских лагерях региона отдохнут 54,5 тысячи ребят.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

Этим летом на территории Ульяновской области планируется деятельность 536 организаций отдыха детей и их оздоровления, в том числе 26 загородных оздоровительных лагерей, 375 школьных лагерей с дневным пребыванием, 131 лагерь труда и отдыха, четырех детских лагерей палаточного типа.

Как сказал председатель межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления вице-премьер Вадим Андреев: «Среди главных приоритетов летней оздоровительной

кампании - безопасность. В настоящее время Управлением Роспотребнадзора проводится большая работа по подготовке санитарно-эпидемиологических заключений. В целях усиления антитеррористической защищенности совместно с Управлением Росгвардии по Ульяновской области принято решение о проведении дополнительных проверок стационарных детских лагерей. Для обеспечения пожарной безопасности перед началом летней оздоровительной кампании Главным управлением МЧС России по Ульяновской области и их территориальными подразделениями во все стационарные лагеря будут организованы профилактические визиты, а в шести загородных лагерях - плановые проверки».

По словам министра просвещения и

воспитания Натальи Семеновой, следующий приоритет - доступность детского отдыха. В прошлом году охват детей различными типами лагерей составил 42% от общей численности ребят школьного возраста, и это был самый высокий показатель в Приволжском федеральном округе.

И конечно, детский отдых должен быть разнообразным, с развивающими занятиями. Для этого в каждом лагере разработана программа воспитания и смены. Будет организовано 152 профильные смены: 18 профориентационных, 6 научных, 17 смен «Движение первых», 67 профильных смен «Орлята России», 2 смены военно-исторического лагеря «Страна героев» Российского военно-исторического общества, а также языковые и спортивные профильные смены.

Ихтиозавр заменял Ил-76

Область обновила содержание своих стендов на международной выставке «Россия».

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Новая экспозиция Ульяновской области на международной выставке «Россия» (по инициативе Владимира Путина срок ее работы продлен до 8 июля против первоначальной даты закрытия 12 апреля) раскроет посетителям туристический потенциал региона.

Как рассказали специалисты Корпорации развития Ульяновской области, обновленная экспозиция нацелена на укрепление национальной идентичности через развитие индустрии гостеприимства и туристических продуктов, демонстрацию уникальных проектов региона в сфере туризма и креативных индустрий. Вместо авиасимулятора самолета Ил-76 на стенде расположился палеонтологический уголок, в центре которого находится макет древнего рыбащера ихтиозавра, обитавшего на территории региона сотни миллионов лет назад.

«На протяжении долгих лет Ульяновская область привлекает тысячи профессионалов и любителей палеонтологии. Крупнейшего представителя вида обнаружили здесь в 2022 году. Наш регион обладает поистине уникальными природными ландшафтами и заповедными территориями. Здесь на поверхность Волга вымывает пласты, образованные Древнерусским морем. И здесь обитали не динозавры - сухопутные ящеры, а огромные морские рептилии - ихтиозавры, плезиозавры, плиозавры. На стенде региона представлен макет ихтиозавтра - это вымерший отряд морских рептилий, населявших все моря планеты в течение мезозойской эры - 250 - 90 миллионов лет назад. Большинство ихтиозавров формой тела напоминали рыбу, за что и получили свое название - рыбащеры. Первые находки ихтиозавров в России были обнаружены именно в Симбирской губернии», - рассказал директор Ундоровского палеонтологического музея Илья Стеньшин.

Посетителям стенда предлагается придумать имя ихтиозавру. Также в конкурсе могут принять участие жители Ульяновской области - идеи можно прислать до 20 мая на электронный адрес: Ulvndh@ulinvest.ru. Затем будет организовано голосование за предложенные варианты. Автору предложения, набравшего большее число голосов, вручат памятную награду и поездку на выставку «Россия». Если победителем станет житель другого региона, ему достанется выходной тур в Ульяновскую область с экскурсионной программой.

Также на обновленном стенде Ульяновской области представлены подлинные останки рептилий, макет черепа мозазавра, крупные аммониты, обнаруженные на территории геопарка «Ундория», и яблоня из поделочного камня симбирцита. В «окнах» на стенде можно увидеть знаковые туристические объекты региона.

Значительно расширена интерактивная зона, самые маленькие гости могут сложить различные узоры из мозаики, поучаствовать в виртуальных раскопках дневных артефактов и организмов, используя палеонтологические инструменты.

Добавим, что в Ундоровском палеонтологическом музее - первом в стране, созданном на уникальном местонахождении ископаемой фауны юрского и мелового периодов, - можно увидеть настоящий скелет ихтиозавра длиной почти шесть метров. Это один из наиболее полных скелетов рептилии в России. В геопарке «Ундория» для туристов действует множество экскурсионных маршрутов, доступны конные прогулки, зимой работает горнолыжный комплекс. Также на территории геопарка находятся месторождения уникального поделочного камня - симбирцита.



Основная подписка
на 2-е ПОЛУГОДИЕ 2024 г.

ИНДЕКС: ПА439
выходит два раза в неделю - вт. и пт.
1 мес. - 274,65 рубля
6 мес. - 1647,90 рубля



podpiska.pochta.ru

podpiska.pochta.ru

Реклама

Летим в Минск

В области произошло, пожалуй, главное логистическое событие года - 2 мая было объявлено об открытии авиасообщения Ульяновск - Минск.

«Пять лет назад из Ульяновского аэропорта было доступно пять-шесть направлений, - напомнил губернатор Алексей Русских, - а за 2022 - 2023 годы проделана большая работа - жители нашего региона получили возможность добраться прямыми рейсами в восемь крупнейших городов России: Москву, Санкт-Петербург, Новосибирск, Екатеринбург, Сочи, Минеральные Воды, Махачкалу и Калининград. Сейчас запускаем еще одно авианаправление - в Минск, принципиальная договоренность об этом достигнута с главой республики Александром Лукашенко».

С 1 июня авиакомпания «Ред Уингс» будет выполнять рейсы раз в неделю - по субботам на самолете «Сухой Суперджет». Вылет из Ульяновска - в 19.50, прилет в Минск - в 21.20; вылет из Минска - в 14.15, прилет в Ульяновск - в 17.35.

Напомним: о регулярном авиасообщении с братской Беларусью заговорили еще летом 2022 года. Главная проблема была в том, что федеральное субсидирование не распространяется на международные авиарейсы. И вот этот вопрос решен. Сардэчна запрашаем у Беларусь, дарагія ульянаўцы! Добро пожаловать в Ульяновск, дорогие белорусы!

БАС для колледжа

Ульяновскому авиационному колледжу - межрегиональному центру компетенций областным министерством просвещения и воспитания заказана беспилотная авиационная система за 18,5 миллиона рублей.

Поставщик обязуется через месяц передать ее в колледж в рамках федерального проекта «Стимулирование спроса на отечественные БАС» нацпроекта «Беспилотные авиационные системы».

Специализированные кружки откроются 1 июля в 523 школах России, а в 30 колледжах - центры практической подготовки для обучения управлению беспилотниками. В проекте участвуют 30 регионов, учебные заведения которых будут оснащены учебными дронами и кадрами (всего приобретут более 17 тысяч беспилотников).

Напомним: национальный проект «Беспилотные авиационные системы» запущен в стране с 1 января 2024 года. Он определяет стратегию развития беспилотной авиации до 2030 - 2035 годов, на что из федерального бюджета потратят 696 миллиардов рублей.

Как было заявлено: «В следующие шесть лет в России должна появиться перспективная самостоятельная отрасль экономики, связанная с созданием и использованием гражданских беспилотников».

СТО нового поколения

На «Авиастаре» в производство внедрены аддитивные технологии (метод создания трехмерных объектов, деталей или вещей путем послойного добавления материала). Это позволяет создавать СТО (средства технологического оснащения) нового поколения. Их применение в значительной мере оптимизирует и автоматизирует процесс строительства самолетов, а значит, обеспечит и прирост темпов их выпуска.

Так, в заготовительно-штамповочном производстве ульяновского авиазавода используется формообразующая оснастка из композиционных полимерных материалов, созданная методом 3D-печати.

В цехе изготовления обшивок и деталей на гидропрессах она применяется для производства крупногабаритных деталей типа «обшивки». Геометрия такой оснастки повторяет геометрию изделий сложной формы.

«СТО нового поколения позволяют сократить производственный цикл, - говорит начальник бюро отдела холодной штамповки филиала ПАО «Ил» - «Авиастар» Анастасия Кошкина. - При этом качество оснастки и ее эксплуатационные характеристики повысились в 2,5 раза. Решены вопросы, связанные с изготовлением больших объемов оснастки, наличием отходов, образующихся при обработке металлических заготовок, хранением и дефектами на оснастке при перемещении крупногабаритных средств технологического оснащения».

От огнетушителей до катапульта

Завод в ПОЭЗ втрое увеличит производство авиационных средств защиты.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Губернатор Ульяновской области Алексей Русских посетил портовую особую экономическую зону «Ульяновск», где ознакомился с ходом реализации инвестиционного проекта компании «Предприятие по производству средств защиты».

«Сейчас на предприятиях ПОЭЗ трудятся более тысячи ульяновцев, - отметил губернатор. - Наша задача - поддерживать производственные площадки, привлекать новых инвесторов и развивая существующие предприятия. В этом году пять новых инвесторов приступили к строительству предприятий, три резидента планируют выйти на стройплощадку. Еще ряд компаний готовят заявки для получения статуса резидента. Развиваются на территории ПОЭЗ и существующие предприятия».

ООО «Предприятие по производству средств защиты» разместилось в готовом корпусе индустриального парка в ПОЭЗ и начало работать с 2023 года. Деятельность ведется по двум основным направлениям - металлообработка и композитное производство. Выпускаются средства спасения для авиационной отрасли, огнетушители для отечественных самолетов и вертолетов. Композитное производство связано с изготовлением комплектующих для средств спасения пилотов - элементы шлема и каркасы кресел для катапультирования. В дополнение недавно на заводе освоили производство элементов спасательного снаряжения водолазов.

«В прошлом году мы провели модернизацию, парк оборудования предприятия вырос в три раза. На сегодняшний день заключаем договоры на поставку металлопродук-



ции для ульяновского авиационного комплекса. Планы огромные: мы переехали на новые площади в портовой зоне, которые позволят увеличить объем производства как минимум в три раза. Вся наша продукция производится из отечественных материалов», - рассказал генеральный директор предприятия Юрий Солдатенко.

Также в ходе визита Алексей Русских проконтролировал ход строительства производственных корпусов, возводимых в рамках механизма инфраструктурного бюджетного кредита, на территории ПОЭЗ «Ульяновск» и индустриального парка «Заволжье».

Как отметила генеральный директор Корпорации развития Ульяновской области Алина Абитова, в последние несколько лет наблюдается спрос инвесторов на готовые помещения, где можно быстро начать производственную деятельность. Размещение на территориях развития - в ОЭЗ и индустриальных парках региона - позволяет инвесторам получить доступ к готовой инженерной и транспортной инфраструктуре, а также набор сервисов, предоставляемых управляющей компанией: от услуг по подбору персонала, логистике до содействия в налаживании кооперации и организации внешне-

СПРАВКА «УЛЬЯНОВСКОЙ ПРАВДЫ»
ПОЭЗ «Ульяновск» - особая экономическая зона портового типа, граничит с территорией международного аэропорта Ульяновск-Восточный. На площадке доступны любые виды транспортной инфраструктуры, имеется возможность доставки товаров разными способами. Автотранспортная сеть ПОЭЗ выходит на федеральную автотрассу. Территория примыкает к аэропорту, соединена с авиационным перроном рулежной дорожкой, по границам ПОЭЗ проходит железная дорога. По итогам деятельности особых экономических зон и оценки их эффективности в рамках презентации VII Национального рейтинга особых экономических зон совместно с Ассоциацией кластеров, технопарков и ОЭЗ России (АКИТ РФ) портовая особая экономическая зона «Ульяновск» занимает третье место.

экономической деятельности.

Добавим: сегодня на территории ПОЭЗ «Ульяновск» зарегистрированы 52 резидента. Основные направления деятельности компаний: производство, логистика, оптовая торговля, техническое обслуживание и ремонт авиатехники. Действующие предприятия создали свыше 1,2 тысячи рабочих мест для жителей региона.

Гарантированный перехват

Ульяновский «Бук-М3» способен закрыть небо от западных ракет.

■ ИГОРЬ ЧЕРНЫХ

Знаменитый зенитно-ракетный комплекс выпускается на Ульяновском механическом заводе. Журнал «Национальная оборона» сделал обзор этого ЗРК.

Как пишет издание, текущее противостояние России и НАТО носит характер гибридной войны. Наряду с боевыми действиями на Украине совершаются атаки российской территории современными средствами воздушного нападения западного производства. Они носят ярко выраженный террористический характер - основной является задача запугивания мирных граждан. Террористическую направлен-

ность носит и информационное сопровождение «операций под украинским флагом», которые осуществляют натовские специалисты.

Одним из компонентов информационной войны является массированная пропаганда «чуждого оружия», которое вот-вот поступит на вооружение ВСУ. В числе образцов в последнее время очень часто упоминались американские тактические баллистические ракеты ATACMS и немецко-шведские крылатые ракеты Taurus.

Не преуменьшая угрозы, следует отметить - у России есть эффективные средства борьбы с ними. Одним из них является зенитный ракетный комплекс «Бук-М3» - высокоэффективное средство ПВО средней дальности.

ЗРК «Бук-М3» (головной производитель - Ульяновский механический завод, входит в состав концерна ВКО «Алмаз-Антей») предназначен для поражения

средств воздушного нападения в зоне средней дальности, в любое время суток, при любых погодных условиях, в условиях интенсивного радиотехнического и огневого противодействия противника. В номенклатуру целей ЗРК «Бук-М3» входят в том числе и тактические баллистические ракеты.

«ATACMS Block 1, переданные Украине в 2023 году, выпускаются корпорацией Lockheed Martin. Первое применение этих ТБР состоялось в 1991-м. Ракеты имеют калибр 610 мм, длину 4 метра, массу 1,6 тонны. Дальность полета - 165 км, апогей траектории - 50 км, максимальная скорость - 1000 м/сек. Как видим, скорость ATACMS Block 1 не превышает предельных характеристик целей ЗРК «Бук-М3», и в зоне своей ответственности российский комплекс вполне способен обеспечить гарантированный их перехват», - сообщил журнал «Национальная оборона».

(Начало в № 26 (24.695) от 9 апреля 2024 г., № 27 (24.696) от 12 апреля 2024 г., № 28 (24.697) от 16 апреля 2024 г., № 29 (24.698) от 19 апреля 2024 г., № 30 (24.699) от 23 апреля 2024 г., № 31 (24.700) от 26 апреля, № 32 (24.701) от 3 мая 2024 г.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 ноября 2023 г.

№ 600-П

г. Ульяновск

О внесении изменения в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в приложение № 1 к региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 19.02.2014 № 51-П «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области», изменение, изложив его в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Программе

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

многоквартирных домов, включённых в региональную программу капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Ульяновской области

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (далее – МКД)	Количество баллов, набранных по критериям:											Сумма баллов	Вид работ<*>
		продолжительность эксплуатации МКД		степень физического износа общего имущества в МКД		уровень поддержки собственниками помещений решения о формировании фонда капитального ремонта МКД		наличие проектной документации или сметного расчета	наличие электронного паспорта МКД в региональной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства и энергоэффективности Ульяновской области		уровень финансовой дисциплины собственников помещений			
		кол-во лет	кол-во баллов	%	кол-во баллов	доля собственников, проголосовавших «за», %	кол-во баллов		кол-во баллов	объём данных, внесённых в информационную систему, %	кол-во баллов	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
200	г. Димитровград, ул. Куйбышева, 305А	23	60	35	30	0	0	0	98,33	25	99,31	50	165	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт фасада
201	г. Димитровград, ул. Баданова, 86Б	23	60	35	30	0	0	0	98,61	25	100	50	165	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт фасада
202	Мелекесский р-н, р.п. Мулловка, ул. Пушкина, 21	23	60	35	30	0	0	0	98,61	25	98,76	50	165	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
203	Старомайнский р-н, р.п. Старая Майна, ул. Молодёжная, 11	23	60	31	30	0	0	0	96,66	25	100	50	165	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
204	Новоспасский р-н, р.п. Новоспасское, пл. Макаренко, 37	23	60	30	30	0	0	0	90,82	25	95,37	50	165	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
205	г. Димитровград, ул. Осипенко, 17	23	60	25	30	0	0	0	98,33	25	100	50	165	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
206	г. Димитровград, ул. Братская, 53	23	60	23	30	0	0	0	98,61	25	98,67	50	165	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
207	г. Димитровград, ул. Братская, 51	23	60	23	30	0	0	0	98,33	25	98,42	50	165	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
208	Николаевский р-н, р.п. Николаевка, ул. Федоровская, 5	23	60	23	30	0	0	0	92,76	25	97,45	50	165	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
209	Барышский р-н, г. Барыш, ул. Советская, 160	23	60	22	30	0	0	0	96,66	25	100	50	165	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
210	г. Димитровград, ул. Циолковского, 22	23	60	22	30	0	0	0	98,33	25	95,87	50	165	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
211	г. Димитровград, пер. Гвардейский, 12	23	60	22	30	0	0	0	96,94	25	100	50	165	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
212	г. Димитровград, ул. Циолковского, 8	23	60	22	30	0	0	0	97,22	25	96,78	50	165	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
213	Павловский р-н, р.п. Павловка, ул. Калинина, 140	22	60	35	30	0	0	0	91,37	25	100	50	165	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
214	Старомайнский р-н, р.п. Старая Майна, ул. Калинина, 83А	22	60	35	30	0	0	0	98,61	25	98,34	50	165	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
215	Павловский р-н, р.п. Павловка, ул. Зелёная, 4	22	60	35	30	0	0	0	91,93	25	95,26	50	165	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
216	Новомалыклинский р-н, с. Новая Малыкла, ул. Кооперативная, 19	22	60	31	30	0	0	0	96,94	25	100	50	165	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
217	Карсунский р-н, р.п. Языково, ул. Цветкова, 6А	22	60	31	30	0	0	0	89,42	25	99	50	165	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
218	Майнский р-н, р.п. Майна, ул. Почтовая, 13	22	60	31	30	0	0	0	97,77	25	97,32	50	165	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
219	Старомайнский р-н, р.п. Старая Майна, ул. Советская, 57А	22	60	30	30	0	0	0	98,33	25	100	50	165	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
220	г. Ульяновск, пр-т Созидателей, 2	22	60	28	30	0	0	0	96,94	25	99,22	50	165	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада, ремонт системы дымоудаления и (или) противопожарной автоматики, ремонт или замена лифтового оборудования
221	г. Димитровград, ул. Осипенко, 13	22	60	28	30	0	0	0	98,61	25	95,58	50	165	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
222	Инзенский р-н, г. Инза, ул. Николаева, 37	22	60	25	30	0	0	0	95,55	25	95,66	50	165	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
223	г. Димитровград, ул. Осипенко, 15	22	60	22	30	0	0	0	98,33	25	100	50	165	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

02.05.2024 г. г. Ульяновск № 30-п

Об утверждении Методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве здравоохранения Ульяновской области и включение в кадровый резерв Министерства здравоохранения Ульяновской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.03.2017 № 96 «Об утверждении Положения о кадровом резерве федерального государственного органа, кадровом резерве органа публичной власти федеральной территории», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», указом Губернатора Ульяновской области от 01.08.2018 № 76 «Об утверждении методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Правительстве Ульяновской области и включение в кадровый резерв Правительства Ульяновской области» приказываю:

Утвердить прилагаемую Методику проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве здравоохранения Ульяновской области и включение в кадровый резерв Министерства здравоохранения Ульяновской области.

**Исполняющий обязанности
Министра Ю.Б.Келин**

Утверждена
приказом
Министерством здравоохранения
Ульяновской области
от 02.05.2024 г. № 30-п

**МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
В МИНИСТЕРСТВЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ВКЛЮЧЕНИЕ
В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика направлена на повышение уровня объективности и прозрачности конкурсной процедуры и формирование профессионального кадрового состава государственной гражданской службы Ульяновской области (далее также - гражданская служба) при проведении в Министерстве здравоохранения Ульяновской области (далее - Министерство) конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв Министерства (далее также - Конкурс, кадровый резерв соответственно).

1.2. Конкурс проводится в целях оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации (далее - граждане) и государственных гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы (далее - гражданские служащие), допущенных к участию в Конкурсе (далее также - кандидаты), а также их соответствия квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей гражданской службы (далее - квалификационные требования, оценка соответственно).

1.3. Конкурс проводится конкурсной комиссией, образованной в Министерстве (далее - конкурсная комиссия), действующей в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утверждённым Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», и приказом Министерства.

1.4. Конкурс проводится в два этапа.

2. Организатор проведения Конкурса

2.1. Подготовка к проведению Конкурса осуществляется структурным подразделением, осуществляющим функции по правовому обеспечению Министерства (далее - структурное подразделение).

2.2. Структурное подразделение осуществляет следующие функции:

- 1) запрашивает в подразделениях, образуемых в Министерстве, должностные регламенты в отношении вакантных должностей гражданской службы, на замещение которых планируется объявление Конкурса;
- 2) подготавливает правовые акты об объявлении Конкурса;
- 3) размещает на официальных сайтах Министерства и Правительства Ульяновской области и государственной информационной системы в области гражданской службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») объявление о приёме документов для участия в Конкурсе;

4) осуществляет приём документов, подлежащих представлению для участия в Конкурсе, и проверку достоверности сведений, представленных гражданином (гражданином служащим);

5) осуществляет организационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии.

3. Подготовка к проведению Конкурса

3.1. Конкурс объявляется распоряжением Министерства при наличии вакантной должности либо в случае необходимости формирования кадрового резерва на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, образуемого в Министерстве, в котором имеется вакантная должность либо возникла необходимость в формировании кадрового резерва.

Руководитель департамента имеет право в случае необходимости самостоятельно инициировать проведение Конкурса.

3.2. В ходе подготовки к проведению Конкурса структурное подразделение организует обсуждение членами конкурсной комиссии предложений о применении методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (далее - методы оценки) и формировании соответствующих им конкурсных заданий.

3.3. В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о проведении конкурса структурным подразделением на официальных сайтах Министерства, Правительства Ульяновской области, в сети «Интернет» размещается объявление о приёме документов для участия в Конкурсе, которое включает в себя:

наименования вакантных должностей гражданской службы, для замещения которых объявлен Конкурс, либо должностей гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен Конкурс;

квалификационные требования для замещения этих должностей; условия прохождения гражданской службы на этих должностях; место и время приёма документов, подлежащих представлению; срок, до истечения которого принимаются указанные документы; предполагаемые дата проведения Конкурса, место и порядок его проведения;

сведения о методах оценки; положения должностного регламента гражданского служащего, содержащие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;

форму согласия на обработку персональных данных согласно приложению № 1 к настоящей Методике;

указание на то, что прохождение предварительного теста осуществляется на безвозмездной основе вне рамок Конкурса для самостоятельной оценки профессионального уровня.

4 Первый этап Конкурса

4.1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет следующие документы:

- 1) личное заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящей Методике;
- 2) заполненную и подписанную анкету по форме, утверждённой Правительством Российской Федерации, с фотографией;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на Конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), либо иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении учёной степени, учёного звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или её прохождению;

6) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (при проведении конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы);

7) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4.2. Гражданин служащий, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, подаёт заявление на имя Министра.

Гражданин служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе Ульяновской области (далее - государственный орган) и изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет заявление и заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

4.3. Документы для участия в Конкурсе, указанные в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего раздела (далее - документы), в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приёме на официальном сайте Министерства и Правительства Ульяновской области в сети «Интернет» представляются в Правительство Ульяновской области гражданским служащим (гражданином) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

4.4. Поступившие документы регистрируются структурным подразделением в реестре документов по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящей Методике.

4.5. Достоверность сведений, представленных гражданином в структурное подразделение, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подлежат автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Проверка достоверности сведений, представленных гражданским служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы.

4.6. Если для участия в Конкурсе зарегистрировано менее двух кандидатов, Конкурс признается конкурсной комиссией несостоявшимся.

4.7. По итогам рассмотрения документов конкурсной комиссией принимается решение о допуске гражданского служащего (гражданина) к участию во втором этапе Конкурса либо об отказе в допуске.

Основаниями для отказа в допуске к участию во втором этапе Конкурса являются:

несвоевременное представление документов, представление их не в полном объёме или с нарушением правил оформления без уважительной причины;

несоответствие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и её прохождения;

несоответствие квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен Конкурс, а также требованиям к гражданским служащим, установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

наличие у гражданского служащего дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (при проведении конкурса на включение в кадровый резерв).

4.8. Гражданин служащий (гражданин), не допущенный к участию во втором этапе Конкурса, информируется о причинах отказа в допуске к участию во втором этапе Конкурса в письменной форме. В случае если гражданский служащий (гражданин) представил документы для участия в Конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в допуске к участию в Конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области гражданской службы в сети «Интернет».

4.9. Гражданин служащий (гражданин), не допущенный к участию во втором этапе Конкурса, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа Конкурса принимается Министром после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Второй этап Конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приёма документов для участия в Конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа Конкурса определяется Министром.

4.11. Структурное подразделение не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения Конкурса размещает на официальном сайте Министерства и Правительства Ульяновской области в сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список гражданских служащих (граждан), допущенных к участию в Конкурсе, и направляет им соответствующие сообщения в письменной форме, при этом гражданским служащим (гражданам), которые представили документы для участия в Конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной системы.

5. Второй этап Конкурса

5.1. На втором этапе Конкурса для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям используются не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, подготовку проекта документа, написание реферата и иных письменных работ, решение практических задач или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв), в соответствии с методами оценки согласно приложению № 4 к настоящей Методике и описанию методов оценки согласно приложению № 5 к настоящей Методике.

5.2. Кроме методов оценки, определённых приложением № 4 к настоящей Методике, на втором этапе Конкурса используются иные методы:

- 1) психофизиологическое тестирование кандидатов с применением полиграфа, порядок применения которого определяется постановлением Губернатора Ульяновской области от 16.03.2017 № 32 «О психофизиологическом тестировании с применением полиграфа»;
- 2) личностно-профессиональная диагностика кандидатов, которая проводится работниками отдела по социально-психологической работе Областного казённого учреждения «Управление делами Ульяновской области» не позднее чем за 2 дня до индивидуального собеседования с членами конкурсной комиссии.

5.2.1. Личностно-профессиональная диагностика кандидатов выполняется в групповой форме и в форме индивидуального собеседования с использованием следующих методов:

1) стандартизованного метода оценки интеллектуального потенциала личности кандидата для выделения в целостной структуре интеллекта кандидата характеристики способностей, проявляющихся

в различных формах деятельности: речевые, счётно-математические (аналитико-прогностические) способности, пространственное мышление и другие;

2) метода личностных опросников для целостного психологического описания личности кандидата, её свойств и характеристик, проявляемых в ситуациях межличностного взаимодействия и поведенческих реакций;

3) дополнительных тестов для исследования личностно-профессиональных особенностей кандидатов.

5.2.2. Оценка результатов личностно-профессиональной диагностики осуществляется по следующим критериям:

- 1) стрессоустойчивость;
- 2) уверенность в себе;
- 3) ответственность;
- 4) инициативность;
- 5) способность к развитию;
- 6) наличие социально приемлемых поведенческих качеств;
- 7) наличие поведенческой гибкости;
- 8) принятие цели и задач исполнительных органов государственной власти Ульяновской области;
- 9) лидерские качества;
- 10) уровень интеллекта;
- 11) навыки установления межличностных отношений;
- 12) навыки коммуникации, в том числе устной и письменной;
- 13) наличие настойчивости;
- 14) наличие специальных профессиональных умений;
- 15) наличие организаторских способностей;
- 16) готовность к командной работе.

5.2.3. Каждый критерий оценивается по 5-балльной шкале. В зависимости от суммирования полученных баллов определяется итоговая сумма баллов личностно-профессиональной диагностики и определяется группа профессионального соответствия:

- 1) 1 группа - если сумма баллов, полученных кандидатом, составляет от 78 до 85 включительно (уровень потенциала кандидата обеспечивает высокую эффективность выполнения своих должностных обязанностей);
- 2) 2 группа - если сумма баллов, полученных кандидатом, составляет от 69 до 77 включительно (уровень потенциала кандидата обеспечивает качественное выполнение кандидатом большей части своих должностных обязанностей);
- 3) 3 группа - если сумма баллов, полученных кандидатом, составляет от 51 до 68 включительно (уровень потенциала кандидата обеспечивает качественное выполнение своих должностных обязанностей при условии обязательного контроля со стороны непосредственного руководителя);
- 4) 4 группа - если сумма баллов, полученных кандидатом, составляет от 25 до 50 включительно (уровень потенциала кандидата требует дополнительного развития кандидата и значительных усилий для выполнения своих должностных обязанностей, данный уровень является условным при рекомендации для замещения должности);
- 5) 5 группа - если сумма баллов, полученных кандидатом, составляет от 17 до 24 включительно (уровень потенциала кандидата является низким, кандидат для назначения на должность не рекомендуется).

5.2.4. Результаты личностно-профессиональной диагностики оформляются в виде заключения, имеющего рекомендательный характер, по форме в соответствии с приложением № 6 к настоящей Методике.

5.3. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов оценки кандидатов.

Конкурсная комиссия определяет соответствие знаний, умений, профессиональных и личностных качеств, которыми обладает кандидат, знаниям, умениям, профессиональным и личностным качествам, необходимым для исполнения должностных обязанностей в конкретных области и виде профессиональной служебной деятельности.

5.4. С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий в ходе конкурсных процедур присутствуют три представителя конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до начала её заседания должны быть ознакомлены с материалами выполнения кандидатами конкурсных заданий.

5.5. При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания конкурсной комиссии по решению Министра ведётся видео- (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур.

5.6. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, оцениваемых членами конкурсной комиссии, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий.

5.7. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

5.8. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы по форме согласно приложению № 7 к настоящей Методике и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв по форме согласно приложению № 8 к настоящей Методике.

Указанное решение (протокол) содержит рейтинг кандидатов с указанием количества набранных ими баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

5.9. Сообщения о результатах Конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в Конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области гражданской службы в сети «Интернет». Информация о результатах Конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

6. Организационно-техническое обеспечение Конкурса

Организационно-техническое обеспечение подготовки, проведения и учёта результатов Конкурса осуществляется Управлением с использованием портала и автоматизированной системы управления персоналом "БОСС-Кадровик".

Приложение № 1
к Методике

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

г. Ульяновск _____ г.

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий(ая) по адресу: _____

_____ серия _____ N _____ (вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем выдан)

настоящим даю свое согласие на обработку оператором – Правительством Ульяновской области (г. Ульяновск, пл. Соборная, д. 1) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие на обработку моих персональных данных дается мною для целей участия в конкурсах, проводимых Министерством здравоохранения Ульяновской области, на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв Министерства здравоохранения Ульяновской области, в отношении следующих персональных данных:

- фамилии, имени, отчества (при наличии), пола;
- даты и места рождения;
- гражданства;
- образования (наименование образовательной организации, специальность (направление подготовки), документ об образовании и о квалификации (наименование, серия, номер), дата окончания обучения);
- данных документа, удостоверяющего личность (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность);
- адреса места жительства (по паспорту, фактический);
- места работы (службы), почтового адреса и индекса;
- номера контактного телефона;
- адреса электронной почты.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения вышеуказанных целей, включающих (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом законодательства.

Обработка персональных данных будет осуществляться в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации и (или) без использования средств автоматизации.

Согласие дано на срок, определенный номенклатурой дел Министерства здравоохранения Ульяновской области для хранения документов о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы в Министерстве здравоохранения Ульяновской области и включение в кадровый резерв Министерства здравоохранения Ульяновской области.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись лица, давшего согласие)

Приложение № 1.1 к Методике

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

г. Ульяновск _____ 20 ____ г.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия))

(контактный абонентский номер телефонной связи, адрес электронной почты, почтовый адрес)

настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных, разрешенных для распространения, Правительством Ульяновской области (юридический адрес: 432017, город Ульяновск, Соборная площадь, дом 1, ИНН 7325001144, ОГРН 1027301175110) и размещение на _____

(информационные ресурсы оператора)

и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мной для целей участия в конкурсах, проводимых Правительством Ульяновской области, на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области и включение в кадровый резерв Правительства Ульяновской области и распространяется на следующие персональные данные:

- фамилию, имя, отчество (последнее - в случае его наличия), пол;
 - дату и место рождения;
 - гражданство;
 - данные документа, удостоверяющего личность (номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность);
 - адрес места жительства (по паспорту, фактический);
 - место работы, службы (в случае наличия), почтовый адрес и индекс;
 - контактный абонентский номер телефонной связи;
 - адрес электронной почты.
- Условия и запреты на обработку персональных данных _____

(устанавливаю/не устанавливаю (выбрать нужное))

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаю условия и запреты (заполняется в случае установления условий и запретов на обработку персональных данных):

Запрещаемые действия по обработке персональных данных (заполняется в случае установления условий и запретов на обработку персональных данных):

Разрешаю передачу моих персональных данных, разрешенных для распространения, неограниченному кругу лиц (заполняется в случае, если субъектом персональных данных не установлен запрет на их передачу)

(только по внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников/с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (выбрать нужное))

В случае неправомерного использования моих персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Согласие на обработку персональных данных дано на срок _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия), подпись лица, давшего согласие)

Приложение № 2 к Методике

ФОРМА

_____ (должность),

Ф.И.О. представителя нанимателя)

(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу:

(контактный телефон участника)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве здравоохранения Ульяновской области (включение в кадровый резерв Министерства здравоохранения Ульяновской области)

(наименование должности)

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(на).
К заявлению прилагаю следующие документы:
1. _____
2. _____
3. _____

(дата) _____ (подпись)

Приложение № 3 к Методике

ФОРМА

РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ

для участия в конкурсах на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Министерства здравоохранения Ульяновской области и включение в кадровый резерв Министерства здравоохранения Ульяновской области

№ п/п	Дата поступления документов	Ф.И.О. лица, направившего документы	Наименование вакантной должности (группы должностей)
1.			
2.			
3.			

Приложение № 4 к Методике

МЕТОДЫ ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ), РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСОВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В МИНИСТЕРСТВЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Категории должностей	Группы должностей	Основные должностные обязанности	Методы оценки
Руководители	Высшая, главная, ведущая	Планирование и организация деятельности государственного органа, его структурного подразделения (определение целей, задач, направлений деятельности), организация служебного времени подчиненных, распределение обязанностей между подчиненными, создание эффективной системы коммуникации, а также благоприятного психологического климата, контроль за профессиональной деятельностью подчиненных	Тестирование, индивидуальное собеседование, ситуационное интервью, подготовка проекта документа, написание реферата, анкетирование, проведение групповых дискуссий
Специалисты	Высшая, главная, ведущая	Самостоятельная деятельность по профессиональному обеспечению выполнения государственных органами установленных задач и функций	Тестирование, индивидуальное собеседование, ситуационное интервью, подготовка проекта документа, написание реферата
	Старшая		Тестирование, индивидуальное собеседование, ситуационное интервью, подготовка проекта документа

Приложение № 5 к Методике

ОПИСАНИЕ МЕТОДОВ ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ), РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСОВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В МИНИСТЕРСТВЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Тестирование

Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения гражданами Российской Федерации и государственными гражданскими служащими Ульяновской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ульяновской области (далее - гражданская служба), допущенными к участию в конкурсе на замещение вакантных должностей гражданской службы в Министерстве здравоохранения Ульяновской области и включение в кадровый резерв Министерства здравоохранения Ульяновской области (далее - кадровый резерв). Конкурс, кандидаты, Министерство соответственно, государственным языком Российской Федерации; знаниями основ Конституции Российской Федерации, Устава Ульяновской области; законодательства о государственной службе; законодательства о противодействии коррупции; знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий; знаниями и навыками в сфере делопроизводства и работы с обращениями граждан и организаций; профессиональными знаниями в предметной области деятельности (знания законодательства, регулирующего вопросы, относящиеся к компетенции подразделения, образуемого в Министерстве, в котором имеется вакантная должность); знаниями основ истории Отечества и краеведения.

Техническое обеспечение проведения тестирования осуществляется Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет Ульяновской области» в порядке и на условиях, предусмотренных соглашением между Правительством Ульяновской области и Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет Ульяновской области», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий.

Секретарь комиссии по подготовке и проведению Конкурса (далее - конкурсная комиссия) перед началом тестирования разъясняет кандидатам порядок проведения тестирования.

Во время проведения тестирования кандидатам не разрешается выходить за пределы помещения, в котором проходит тестирование, обмениваться перечнями вопросов и ответами, использовать средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

В целях обеспечения контроля за установленным порядком проведения тестирования, а также обеспечения открытости указанного процесса в помещении для тестирования может осуществляться видеозапись тестирования.

Уровень сложности тестовых заданий возрастает в прямой зависимости от категории и группы должностей гражданской службы. Чем выше категория и группа должностей гражданской службы, тем больший объем знаний и умений требуется для их прохождения.

Вопросы указываются в формулировках, исключающих наличие двух или более правильных ответов на них.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования и одинаковое количество вопросов в тесте. Для кандидатов, не успешных пройти тестирование по неуважительным причинам, возможность продолжить тестирование прекращается автоматически.

Для прохождения тестирования дается только одна попытка. В случае, если кандидат не отметил ни один из предложенных вариантов ответа, такой ответ засчитывается как неправильный.

Подведение итогов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

Секретарь конкурсной комиссии определяет для каждого кандидата средний балл, который рассчитывается как среднее арифметическое оценок за каждый тест.

Каждому кандидату выдается сертификат с результатами тестирования. Результаты тестирования признаются действительными в течение одного года с даты его проведения и могут быть использованы кандидатом при участии в последующих Конкурсах.

Результаты тестов и средний балл тестирования вносятся секретарём конкурсной комиссии в ведомости оценки результатов тестирования кандидатов (приложение № 1 к Описанию методов оценки).

2. Ситуационное интервью

Рассматриваемый метод основан на построении определённых ситуаций и предложении кандидату описать модель своего поведения или решения данной ситуации.

В ходе проведения ситуационного интервью кандидату предлагается рассмотреть ситуацию или проблему, которую необходимо проанализировать, дать ей оценку и найти варианты её эффективного решения. Это может быть реальная проблема или смоделированная ситуация.

Данный метод используется для оценки аналитических способностей кандидата и его навыков решения проблем.

По итогам ситуационного интервью определяется уровень выраженности у кандидата знаний и умений, необходимых для замещения соответствующей вакантной должности.

По результатам ситуационного интервью выставляется оценка:
4 балла - если кандидат последовательно, в полном объёме, глубоко и правильно раскрыл содержание ситуации или проблемы, показал наличие знаний в соответствующей сфере и аналитических способностей, умений аргументированно отстаивать собственную точку зрения, умения обоснованно и самостоятельно принимать решения;

3 балла - если кандидат последовательно, в полном объёме раскрыл содержание ситуации или проблемы, показал наличие знаний в соответствующей сфере, но допустил незначительные ошибки, показал наличие аналитических способностей, умений аргументированно отстаивать собственную точку зрения и умения самостоятельно принимать решения;

2 балла - если кандидат последовательно, но не в полном объёме раскрыл содержание ситуации или проблемы, показал наличие знаний в соответствующей сфере, но допустил значительные ошибки, показал отсутствие аналитических способностей, умений аргументированно отстаивать собственную точку зрения, отсутствие умений самостоятельно принимать решения;

0 баллов - если кандидат не раскрыл содержание ситуации или проблемы, показал отсутствие знаний в соответствующей сфере и аналитических способностей, отсутствие умений аргументированно отстаивать собственную точку зрения, отсутствие умения самостоятельно принимать решения.

Результаты оценки ситуационного интервью каждого кандидата вносятся членами конкурсной комиссии в ведомость оценки результатов ситуационного интервью (приложение № 2 к настоящему Описанию методов оценки).

Секретарь конкурсной комиссии определяет для каждого кандидата средний балл, который рассчитывается как среднее арифметическое оценок, выставленных членами конкурсной комиссии.

3. Подготовка проекта документа

Подготовка кандидатом проекта документа позволяет на практике оценить знания и умения, необходимые для непосредственного исполнения им должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом.

Кандидату предлагается подготовить проект ответа на обращение гражданина, проект нормативного правового акта (с прилагаемым проектом пояснительной записки) или иной документ, разработка которого входит в число должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв). В этих целях кандидату предоставляются документы, необходимые для надлежащей подготовки проекта документа.

Оценка подготовленного проекта документа может осуществляться руководителем подразделения, образуемого в Министерстве, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, или руководителем подразделения, образуемого в Министерстве, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного проекта документа.

Результаты оценки проекта документа оформляются в виде краткой справки.

Оценка проектов осуществляется по 5-балльной системе по следующим критериям:

- соответствие установленным требованиям оформления;
- понимание сути вопроса, выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;
- отражение путей решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с учётом правильного применения норм законодательства Российской Федерации;
- обоснованность подходов к решению проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;
- аналитические способности, логичность мышления;
- правовая и лингвистическая грамотность.

4. Написание реферата или иной письменной работы

Для написания реферата или иной письменной работы используются вопросы или задания, составленные исходя из должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв), а также квалификационных требований для замещения указанных должностей.

Тема реферата в случае проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы определяется руководителем подразделения, образуемого в Министерстве, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, а в случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв - руководителем подразделения, образуемого в Министерстве, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв, и согласовывается с председателем конкурсной комиссии.

Реферат должен соответствовать следующим требованиям: объём реферата - от 7 до 10 страниц (за исключением титульного листа и списка использованной литературы); шрифт - TimesNewRoman, размер 14, через одинарный интервал.

Реферат должен содержать ссылки на использованные источники.

В случае проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы на реферат дается письменное заключение руководителя подразделения, образуемого в Министерстве, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, а в случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв - заключение руководителя подразделения, образуемого в Министерстве, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв. При этом в целях осуществления объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного реферата или иной письменной работы.

Оценка проектов осуществляется по 5-балльной системе в соответствии со следующими критериями:

- соответствие установленным требованиям оформления;
- раскрытие темы;
- аналитические способности, логичность мышления;
- обоснованность и практическая реализуемость представленных предложений по заданной теме.

5. Анкетирование

Анкетирование проводится по вопросам, составленным руководителями подразделений, образуемых в Министерстве, в которых имеются вакантные должности либо должности, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, исходя из должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв), а также квалификационных требований для замещения указанных должностей.

В анкету включаются вопросы о выполняемых должностных обязанностях по должностям, замещаемым в рамках ранее осуществляемой профессиональной деятельности, профессиональных достижениях, мероприятиях (проектах, форумах, семинарах и др.), в которых кандидат принимал участие, его публикациях в печатных изданиях, увлечениях, а также о рекомендациях и (или) рекомендательных письмах, которые могут быть представлены кандидатом.

В анкету также могут быть включены дополнительные вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидатов.

6. Проведение групповых дискуссий

Проведение групповой дискуссии позволяет выявить наиболее подготовленных и обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами кандидатов.

Тема для проведения групповой дискуссии в случае проведения конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы определяется руководителем подразделения, образуемого в Министерстве, для замещения вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, а в случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв - руководителем подразделения, образуемого в Министерстве, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв.

В целях проведения групповой дискуссии кандидатам предлагается конкретная ситуация, которую необходимо обсудить и найти решение поставленных в ней проблем.

В течение установленного времени кандидатом готовится устный или письменный ответ.

Ответы кандидатов изучаются лицами, организовавшими групповую дискуссии. Затем проводится дискуссия с участием указанных лиц, после завершения указанной дискуссии конкурсной комиссией принимается решение об итогах прохождения кандидатами групповой дискуссии.

7. Индивидуальное собеседование

Индивидуальное собеседование с членами конкурсной комиссии является завершающей конкурсной процедурой. Дата проведения индивидуального собеседования определяется председателем конкурсной комиссии.

В день проведения индивидуального собеседования секретарь конкурсной комиссии представляет членам конкурсной комиссии:

биографическую справку на каждого кандидата (приложение № 3 к настоящему Описанию методов оценки);

копию должностного регламента;

заключение о результатах личностно-профессиональной диагностики.

Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы, в ходе которой члены конкурсной комиссии задают вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.

В этих целях с учетом должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв) составляется перечень вопросов по каждой вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв).

По результатам индивидуального собеседования выставляется оценка:

4 балла - если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил активность, показал наличие профессиональных знаний в соответствующей сфере и аналитических способностей, умений аргументированно отстаивать собственную точку зрения, вести деловые переговоры, самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

3 балла - если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал наличие профессиональных знаний в соответствующей сфере и аналитических способностей, умений аргументированно отстаивать собственную точку зрения, вести деловые переговоры, самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

2 балла - если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал наличие профессиональных знаний в соответствующей сфере, но допустил ошибки, показал наличие аналитических способностей, умений аргументированно отстаивать собственную точку зрения, вести деловые переговоры, самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

1 балл - если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал отсутствие профессиональных знаний в соответствующей сфере и аналитических способностей, отсутствие умений аргументированно отстаивать собственную точку зрения, вести деловые переговоры, самостоятельно принимать решения и неготовность следовать взятым на себя обязательствам.

В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов выполнения им других конкурсных заданий.

По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в бюллетень (приложение № 4 к настоящему Описанию методов оценки), результат оценки кандидата при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.

Принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя Конкурса без проведения очного индивидуального собеседования конкурсной комиссией с кандидатом не допускается.

Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении заседания в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению её члена или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения.

Приложение № 1
к Описанию методов оценки

ВЕДОМОСТЬ

оценки результатов тестирования граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Ульяновской области) при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве здравоохранения Ульяновской области и включение в кадровый резерв Министерства здравоохранения Ульяновской области

N п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника конкурса	Результаты тестирования на определение уровня владения							Средний балл
		государственным языком Российской Федерации	знаниями основ Конституции Российской Федерации, Устава Ульяновской области, законодательства о государственной службе	знаниями законодательства о противодействии коррупции	знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий	знаниями и умениями в сфере делопроизводства и работы с обращениями граждан и организаций	профессиональными знаниями в предметной области деятельности (знаниями законодательства, регулирующего вопросы, относящиеся к компетенции подразделения, образуемого в Правительстве Ульяновской области, в котором имеется вакантная должность)	знаниями основ истории Отечества и краеведения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									

Члены конкурсной комиссии: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Описанию методов оценки

ФОРМА

ВЕДОМОСТЬ

оценки результатов ситуационного интервью граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Ульяновской области) при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве здравоохранения Ульяновской области и включение в кадровый резерв Министерства здравоохранения Ульяновской области

N п/п	Ф.И.О. участника конкурса	Оценка критерия				
		умение раскрыть содержание ситуации или проблемы	наличие знаний в соответствующей сфере	наличие аналитических способностей	умение аргументированно отстаивать собственную точку зрения	умение обоснованно и самостоятельно принимать решения
1	2	3	4	5	6	7
1.						

Член конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Описанию методов оценки

ФОРМА

БИОГРАФИЧЕСКАЯ СПРАВКА

граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Ульяновской области) при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве здравоохранения Ульяновской области и включение в кадровый резерв Министерства здравоохранения Ульяновской области

Ф.И.О. участника конкурса	Дата рождения	Образование	Дата		Место работы (службы), должность	Стаж (в случае предъявления требований к стажу)	Государственной гражданской службы	работы по специальности	Наименование должности, на которую объявлен конкурс
			приема на работу (службу)	увольнения с работы (службы)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Итого									

Секретарь конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Описанию методов оценки

БЮЛЛЕТЕНЬ

конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве здравоохранения Ульяновской области и включение в кадровый резерв Министерства здравоохранения Ульяновской области

_____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс, или наименование группы)

должностей, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа)

Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии кандидату по результатам индивидуального собеседования

(Справочно: максимальный балл составляет _____ баллов)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника конкурса	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии) _____ (подпись)

Приложение № 6
к Методике

ФОРМА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам личностно-профессиональной диагностики конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве здравоохранения Ульяновской области и включение в кадровый резерв Министерства здравоохранения Ульяновской области

Наименование должности _____
Ф.И.О. участника конкурса _____
Дата рождения участника конкурса _____
Результаты личностно-профессиональной диагностики:

Сильные стороны кандидата	Слабые стороны кандидата

Группа психологического потенциала: _____
Дополнительная информация: _____
Основными мотивирующими факторами профессиональной деятельности кандидата являются: _____

Для дальнейшей профессиональной деятельности целесообразно отработать навыки: _____

Работник отдела по социально-психологической работе _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Методике

РЕШЕНИЕ конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве здравоохранения Ульяновской области

(наименование государственного органа) _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовали на заседании _____ человек из _____ членов конкурсной комиссии: _____ (количество) _____ (количество)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Правительстве Ульяновской области (далее - Конкурс)

_____ (наименование должности с указанием подразделения,

образуемого в Министерстве)

3. Результаты рейтинговой оценки участников Конкурса:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению победителя Конкурса (заполняется в отношении всех участников Конкурса):

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

(фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса, занявшего второе место в рейтинге)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

(фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса, занявшего третье место в рейтинге)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости):

5. По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса следующего участника Конкурса:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса, признанного победителем Конкурса	Вакантная должность государственной гражданской службы в Министерстве

6. По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв государственного органа следующих участников Конкурса:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса, рекомендованного к включению в кадровый резерв государственного органа	Группа должностей государственной гражданской службы в Министерстве

7. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены конкурсной комиссии _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Председатель конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заместители председателя конкурсной комиссии: _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Секретарь конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Независимые эксперты: _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Представители общественного совета: _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Другие члены конкурсной комиссии: _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 8
к Методике

ПРОТОКОЛ заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв Министерства здравоохранения Ульяновской области

(наименование государственного органа) _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовали на заседании _____ человек из _____ членов конкурсной комиссии: _____ (количество) _____ (количество)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии

2. Проведен конкурс на включение в кадровый резерв Министерства здравоохранения Ульяновской области (далее - Конкурс) по следующей группе должностей государственной гражданской службы в Министерстве: _____ (наименование группы должностей)

3. Результаты рейтинговой оценки участников Конкурса:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению участника Конкурса (участников Конкурса) для включения в кадровый резерв Министерства здравоохранения Ульяновской области:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

(фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

(фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости):

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующего участника (участников) Конкурса для включения в кадровый резерв Министерства здравоохранения Ульяновской области:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса, признанного победителем Конкурса	Группа должностей государственной гражданской службы в Министерстве
---	---

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены конкурсной комиссии

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Председатель конкурсной комиссии _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заместители председателя конкурсной комиссии: _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Секретарь конкурсной комиссии _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Независимые эксперты: _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Представители общественного совета: _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Другие члены конкурсной комиссии: _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

2 мая 2024 г. г. Ульяновск № 72/545-7

**О внесении изменений в постановление Избирательной комиссии Ульяновской области от 4 декабря 2020 года № 136/795-6
«О назначении составов и председателей территориальных избирательных комиссий Ульяновской области состава 2020-2025 годов»**

В соответствии со статьями 22, 23 и 26, пунктом 11 статьи 29 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 6 Закона Ульяновской области от 14 ноября 2003 года № 058-ЗО «Об Избирательной комиссии Ульяновской области», статьей 5 Закона Ульяновской области от 2 августа 2006 года № 115-ЗО «О территориальных избирательных комиссиях Ульяновской области», рассмотрев поступившее предложение по кандидатуре члена территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Мелекесский район» с правом решающего голоса, Избирательная комиссия Ульяновской области постановляет:

1. Внести в постановление Избирательной комиссии Ульяновской области от 4 декабря 2020 года № 136/795-6 «О назначении составов и председателей территориальных избирательных комиссий Ульяновской области состава 2020-2025 годов» изменение, изложив строку 2 приложения № 9 к нему в следующей редакции:

2	Бодрова Екатерина Николаевна	Социалистическая политическая партия «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ - ПАТРИОТЫ - ЗА ПРАВДУ»
---	------------------------------	---

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

**Председатель Избирательной комиссии Ульяновской области Ю.И. Андриенко
Секретарь Избирательной комиссии Ульяновской области О.И. Котова**

**МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ**

02.05.2024 г. г. Ульяновск № 24-п

О государственной аккредитации региональной спортивной федерации

В соответствии с частью 5 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», пунктом 10 статьи 5 Закона Ульяновской области от 05.11.2008 «О физической культуре и спорте в Ульяновской области», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 01.08.2014 № 663 «Об утверждении порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для надления их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации» и на основании протокола заседания Комиссии Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области по проведению государственной аккредитации региональной спортивной федерации Ульяновской области от 02.05.2024 № 61 **приказываю:**

1. Аккредитовать региональную спортивную федерацию по виду спорта «судомодельный спорт».

2. Референту Департамента спорта высших достижений, организационной массовой физкультурно-спортивной работы Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области Андриановой В.А. обеспечить, в течение десяти рабочих дней с момента издания настоящего приказа, предоставление необходимых документов по аккредитованной региональной спортивной федерации Ульяновской области в Министерство спорта Российской Федерации для включения в реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций.

3. Организовать размещение в трёхдневный срок с момента издания настоящего приказа информации об аккредитованной региональной спортивной федерации по виду спорта на официальном сайте Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области.

Министр Н.Ю. Скобелин

Утверждён приказом Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области от 02.05.2024 г. № 24-п

Список аккредитованных региональных спортивных федераций Ульяновской области по видам спорта

№	Наименование вида спорта	Номер-код вида спорта в соответствии с ВРВС	Наименование региональной спортивной федерации	Срок аккредитации
1.	Судомодельный спорт	1510001411 Я	Региональное отделение Общероссийской общественной организации «Федерация судомодельного спорта России» «Федерация судомодельного спорта Ульяновской области»	4 года (по 02.05.2028 г.)

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11 марта 2024 г. г. Ульяновск № 103-П

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 14.03.2017 № 109-П

Правительство Ульяновской области **постановляет:**

1. Внести в приложение к Положению о системе оплаты труда работников областного государственного казённого учреждения «Областное казначейство», утверждённому постановлением Правительства Ульяновской области от 14.03.2017 № 109-П «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областного государственного казённого учреждения «Областное казначейство», следующие изменения:

1) в абзаце первом пункта 1 слова «7652 рубля» заменить словами «8265 рублей»;

2) в абзаце первом пункта 2 цифры «12617» заменить цифрами «13627».

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с исполнением приложения к Положению о системе оплаты труда работников областного государственного казённого учреждения «Областное казначейство» (в редакции настоящего постановления), осуществлять за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области Министерству финансов Ульяновской областина финансовое обеспечение деятельности областного государственного казённого учреждения «Областное казначейство».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Действие положений абзаца первого пункта 1 и абзаца первого пункта 2 приложения к Положению о системе оплаты труда работников областного государственного казённого учреждения «Областное казначейство» (в редакции настоящего постановления) распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2024 года.

**Председатель
Правительства области В.Н.Разумков**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11 марта 2024 г. г. Ульяновск № 104-П

О предоставлении в 2024 году иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области бюджету муниципального образования «Чердаклинский район» в целях финансового обеспечения расходных обязательств, связанных с подготовкой документации по планировке территории, необходимой для образования земельных участков, подлежащих последующему предоставлению гражданам в собственность бесплатно в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 133 Закона Ульяновской области «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области»

В соответствии со статьёй 139¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьёй 20 Закона Ульяновской области от 04.10.2011 № 142-ЗО «О межбюджетных отношениях в Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **постановляет:**

1. Предоставить в 2024 году иные межбюджетные трансферты из областного бюджета Ульяновской области бюджету муниципального образования «Чердаклинский район» в целях финансового обеспечения расходных обязательств, связанных с подготовкой документации по планировке территории, необходимой для образования земельных участков, подлежащих последующему предоставлению гражданам в собственность бесплатно в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 133 Закона Ульяновской области «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области».

2. Утвердить прилагаемые Правила предоставления в 2024 году иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области бюджету муниципального образования «Чердаклинский район» в целях финансового обеспечения расходных обязательств, связанных с подготовкой документации по планировке территории, необходимой для образования земельных участков, подлежащих последующему предоставлению гражданам в собственность бесплатно в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 133 Закона Ульяновской области «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области В.Н.Разумков

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением Правительства Ульяновской области от 11 марта 2024 г. № 104-П

ПРАВИЛА

предоставления в 2024 году иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области бюджету муниципального образования «Чердаклинский район» в целях финансового обеспечения расходных обязательств, связанных с подготовкой документации по планировке территории, необходимой для образования земельных участков, подлежащих последующему предоставлению гражданам в собственность бесплатно в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 133 Закона Ульяновской области «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области»

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления в 2024 году иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области бюджету муниципального образования «Чердаклинский район» (далее - муниципальное образование) в целях финансового обеспечения расходных обязательств, связанных с подготовкой документации по планировке территории, необходимой для образования земельных участков, подлежащих последующему предоставлению гражданам в собственность бесплатно в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 133 Закона

Ульяновской области от 17.11.2003 № 059-ЗО «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области» (далее - многолетние семьи, иные межбюджетные трансферты соответственно).

2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджету муниципального образования в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление иных межбюджетных трансфертов, доведенных до Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3. Объем иных межбюджетных трансфертов устанавливается законом Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов исходя из объема затрат, связанных с оплатой товаров (работ, услуг), необходимых для подготовки указанной в пункте 1 настоящих Правил документацию планировке территории (далее - объем затрат), и не может превышать 1/3 от объема затрат.

4. Условием предоставления иных межбюджетных трансфертов является наличие вступившего в силу муниципального нормативного правового акта муниципального образования, устанавливающего расходные обязательства, в целях финансового обеспечения которых предоставляются иные межбюджетные трансферты.

5. Иные межбюджетные трансферты предоставляются на основании соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, заключаемого Министерством с местной администрацией муниципального образования (далее - местная администрация) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области (далее - Соглашение).

Соглашение заключается не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу закона Ульяновской области о внесении изменений в закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, предусматривающего бюджетные ассигнования на предоставление иных межбюджетных трансфертов.

6. Для заключения Соглашения местная администрация не позднее 15 календарных дней со дня вступления в силу закона Ульяновской области о внесении изменений в закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, предусматривающего бюджетные ассигнования на предоставление иных межбюджетных трансфертов, представляет в Министерство заявку на получение иных межбюджетных трансфертов, составленную в произвольной форме и подписанную должностным лицом, возглавляющим местную администрацию, а также копию муниципального нормативного правового акта, указанного в пункте 4 настоящих Правил (далее - документы).

7. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов проверяет их комплектность и соответствие установленным настоящим Правилами требованиям и принимает решение о заключении Соглашения или решение об отказе в заключении Соглашения.

Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в заключении Соглашения являются некомплектность документов и (или) их несоответствие установленным настоящими Правилами требованиям, а равно предоставление документов по истечении срока, установленного пунктом 6 настоящих Правил.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министерство направляет местной администрации уведомление о принятом решении способом, позволяющим подтвердить факт направления такого уведомления, при этом в случае принятия Министерством решения об отказе в заключении Соглашения в уведомлении должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

В случае принятия Министерством решения о заключении Соглашения Министерство и местная администрация обеспечивают подписание Соглашения не позднее дня истечения срока, установленного пунктом 5 настоящих Правил.

8. Министерство перечисляет иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального образования в порядке, установленном бюджетным законодательством, и в сроки, определенные Соглашением.

9. В случае нарушения местной администрацией условий, установленных при предоставлении иных межбюджетных трансфертов, либо установления факта представления ложных или намеренно искаженных сведений в областной бюджет Ульяновской области посредством направления местной администрации в срок, превышающий 30 календарных дней со дня установления нарушений, требования о возврате иных межбюджетных трансфертов в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат иных межбюджетных трансфертов осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном бюджетным законодательством порядке.

10. В случае отказа или уклонения местной администрации от добровольного возврата иных межбюджетных трансфертов в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает меры по их принудительному взысканию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является ООО «Карсунская агро компания» (432026, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Скоцникова, д. 9а, кв. 190).

Проект межевания земельного участка подготовлен кадастровым инженером Мокеевым С. П., являющийся членом СРО АКИ «Поволжье» (уникальный реестровый номер кадастрового инженера в реестре членов СРО КИ № 0639), сведения о СРО КИ СРО АКИ «Поволжье» содержатся в государственном реестре СРО КИ (уникальный номер реестровой записи от 21 октября 2016 г. № 009), номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 19295; 433130, Ульяновская область, р. п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2, тел. 89276312745, эл. почта zemlemeft@mail.ru, в отношении земельного участка, образованного путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:05:010601:1 расположенного по адресу: Ульяновская область, Карсунский район, СПК им. Ленина.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 433130, Ульяновская область, р. п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 08.00 до 12.00, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет доли земельного участка направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 433130, Ульяновская область, р. п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2, (кад. инженеру Мокееву С. П.).

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является муниципальное образование «Вальдиватское сельское поселение» Карсунского района Ульяновской области (433231, Ульяновская область, Карсунский район, с. Вальдиватское, ул. Новая, дом 2).

Проект межевания земельного участка подготовлен кадастровым инженером Мокеевым С. П., являющийся членом СРО АКИ «Поволжье» (уникальный реестровый номер кадастрового инженера в реестре членов СРО КИ № 0639), сведения о СРО КИ СРО АКИ «Поволжье» содержатся в государственном реестре СРО КИ (уникальный номер реестровой записи от 21 октября 2016 г. № 009), номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 19295; 433130, Ульяновская область, р. п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2, тел. 89276312745, эл. почта zemlemeft@mail.ru, в отношении земельного участка, образованного путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:05:010601:1 расположенного по адресу: Ульяновская область, Карсунский район, СКП «Нива».

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 433130, Ульяновская область, р. п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 08.00 до 12.00, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет доли земельного участка направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 433130, Ульяновская область, р. п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2 (кад. инженеру Мокееву С.П.).

(Окончание. Начало в № 32 (24.701) от 3 мая 2024 г.)

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 февраля 2024 г.

г. Ульяновск

№ 3/63-П

О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области»

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к государственной программе

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области»

№ п/п	Наименования государственной программы, структурного элемента, мероприятия	Ответственные исполнители мероприятия	Источник финансового обеспечения реализации государственной программы, структурного элемента, мероприятия	Код целевой статьи расходов	Объём финансового обеспечения реализации государственной программы, структурного элемента, мероприятия по годам реализации, тыс. руб.								
					всего	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Государственная программа Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области»					87 0 00 00000	13601584,03982	2822549,73982	2175090,2	2178700,1	1606311,0	1606311,0	1606311,0	1606311,0
						11880218,83982	1997427,73982	1727582,2	1729964,9	1606311,0	1606311,0	1606311,0	1606311,0
						1721365,2	825122,0	447508,0	448735,2	0,0	0,0	0,0	0,0
Направление (подпрограмма) «Развитие культурной инфраструктуры»													
1.	Региональный проект «Культурная среда»	Министерство; Министерство жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области	Всего, в том числе:	87 1 A1 00000	521210,2	521210,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						249253,7	249253,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						271956,5	271956,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						224018,9	224018,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						150991,5	150991,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						73027,4	73027,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						297191,3	297191,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						98262,2	98262,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						198929,1	198929,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.	Развитие сети учреждений культурно-досугового типа	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области	Всего, в том числе:	87 1 A1 55130	49356,4	49356,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						12070,4	12070,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						37286,0	37286,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.	Создание модельных муниципальных библиотек	Министерство	Всего, в том числе:	87 1 A1 54540	8000,0	8000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						240,0	240,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						7760,0	7760,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.	Приобретение музыкальных инструментов, оборудования и материалов для детских школ искусств и училищ	Министерство	Всего, в том числе:	87 1 A1 55196	17523,4	17523,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						4704,7	4704,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						12818,7	12818,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.	Модернизация региональных и муниципальных детских школ искусств по видам искусств путём их реконструкции и (или) капитального ремонта	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области	Всего, в том числе:	87 1 A1 55198	18313,4	18313,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						3662,7	3662,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						14650,7	14650,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.5.	Реновация учреждений отрасли культуры	Министерство; Министерство жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области	Всего, в том числе:	87 1 A1 54550	308181,6	308181,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						161189,2	161189,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						146992,4	146992,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						78660,1	78660,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						229521,5	229521,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						82529,1	82529,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						146992,4	146992,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.6.	Техническое оснащение региональных и муниципальных музеев	Министерство	Всего, в том числе:	87 1 A1 55900	25773,4	25773,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						773,4	773,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						25000,0	25000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.7.	Обеспечение учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения	Министерство	Всего, в том числе:	87 1 A1 55192	12118,4	12118,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2423,7	2423,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						9694,7	9694,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.8.	Оснащение региональных и муниципальных театров, находящихся в городах с численностью более 300 тысяч человек	Министерство	Всего, в том числе:	87 1 A1 55840	22192,5	22192,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						4438,5	4438,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						17754,0	17754,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.9.	Модернизация театров юного зрителя и театров кукол	Министерство	Бюджетные ассигнования областного бюджета	87 1 A1 54560	59751,1	59751,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Региональный проект «Сохранение культурного и исторического наследия»	Министерство; Министерство жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области	Всего, в том числе:	87 2 01 00000	1470535,8	506250,0	482142,9	482142,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						255535,8	101250,0	77142,9	77142,9	0,0	0,0	0,0	0,0
						1215000,0	405000,0	405000,0	405000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						250000,0	0,0	250000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						40000,0	0,0	40000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						210000,0	0,0	210000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						1220535,8	506250,0	232142,9	482142,9	0,0	0,0	0,0	0,0
						215535,8	101250,0	37142,9	77142,9	0,0	0,0	0,0	0,0
						1005000,0	405000,0	195000,0	405000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.	Проведение ремонтно-реставрационных работ на здании областного государственного автономного учреждения культуры «Ленинский мемориал»	Министерство; Министерство жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области	Всего, в том числе:	87 2 01 R2440	1470535,8	506250,0	482142,9	482142,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						255535,8	101250,0	77142,9	77142,9	0,0	0,0	0,0	0,0
						1215000,0	405000,0	405000,0	405000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						250000,0	0,0	250000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						40000,0	0,0	40000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						210000,0	0,0	210000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						1220535,8	506250,0	232142,9	482142,9	0,0	0,0	0,0	0,0
						215535,8	101250,0	37142,9	77142,9	0,0	0,0	0,0	0,0
						1005000,0	405000,0	195000,0	405000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Региональный проект «Развитие искусства и творчества»	Министерство	Всего, в том числе:	87 2 02 00000	59868,6	23288,5	18179,8	18400,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						14151,0	8666,1	2908,8	2576,1	0,0	0,0	0,0	0,0
						45717,6	14622,4	15271,0	15824,2	0,0	0,0	0,0	0,0
3.1.	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населённых пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	Министерство	Всего, в том числе:	87 2 02 R4670	59868,6	23288,5	18179,8	18400,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						14151,0	8666,1	2908,8	2576,1	0,0	0,0	0,0	0,0
						45717,6	14622,4	15271,0	15824,2	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	Комплекс процессных мероприятий «Модернизация материально-технической базы учреждений культуры»	Министерство; Министерство жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	87 5 01 00000	40171,73982	40171,73982	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						18500,0	18500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						21671,73982	21671,73982	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.1.	Организация реконструкции, ремонта и реставрации зданий областных государственных учреждений культуры, в том числе организация подготовки проектной и экспертной документации	Министерство; Министерство жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	87 5 01 44460	25400,7	25400,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						11265,0	11265,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						14135,7	14135,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.2.	Предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов, поселений и городских округов Ульяновской области (далее также - местные бюджеты) в целях софинансирования расходов на проведение реконструкции, ремонта, реставрации зданий муниципальных учреждений культуры, в том числе подготовки проектной и экспертной документации	Министерство; Министерство жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	87 5 01 70830	14771,03982	14771,03982	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						7235,0	7235,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						7536,03982	7536,03982	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
12.1.	Рекламно-информационное обеспечение развития туризма	Правительство Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	87 5 06 44140	4000,0	4000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
13.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности исполнителей и соисполнителей государственной программы»	Министерство; Правительство Ульяновской области; Министерство	Бюджетные ассигнования областного бюджета	87 5 07 00000	11264691,4	1572624,6	1636317,7	1642662,7	1603271,6	1603271,6	1603271,6	1603271,6
					11154650,1	1553285,5	1614800,0	1621145,0	1591354,9	1591354,9	1591354,9	1591354,9
					110041,3	19339,1	21517,7	21517,7	11916,7	11916,7	11916,7	11916,7
13.1.	Предоставление субсидий из областного бюджета областными государственными бюджетным и автономным учреждениям, функциями и полномочиями учредителя которых осуществляет Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области, в целях финансового обеспечения выполнения ими государственного задания, а также на иные цели	Министерство	Бюджетные ассигнования областного бюджета	87 5 07 44560	10747036,9	1493379,0	1553970,1	1559969,4	1534929,6	1534929,6	1534929,6	1534929,6
13.2.	Обеспечение деятельности исполнительных органов Ульяновской области	Министерство	Бюджетные ассигнования областного бюджета	87 5 07 80010	200991,7	29652,7	30018,1	30018,1	27825,7	27825,7	27825,7	27825,7
13.3.	Финансовое обеспечение деятельности казенных учреждений, подведомственных Министерству искусства и культурной политики Ульяновской области	Министерство	Бюджетные ассигнования областного бюджета	87 5 07 44570	165888,5	24784,4	25123,7	25242,4	22684,5	22684,5	22684,5	22684,5
13.4.	Предоставление субсидий Общественно-полезному фонду «Фонд креативных индустрий Ульяновской области» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с обеспечением его деятельности	Правительство Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	87 5 07 44180	24448,3	7016,1	8716,1	8716,1	0,0	0,0	0,0	0,0
13.5.	Финансовое обеспечение деятельности областного государственного казенного учреждения «Агентство по туризму Ульяновской области»	Правительство Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	87 5 07 44170	85593,0	12323,0	12801,6	12801,6	11916,7	11916,7	11916,7	11916,7
13.6.	Предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях финансового обеспечения расходных обязательств, направленных на осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий Ульяновской области по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Ульяновской области и находящихся на территориях муниципальных районов и городских округов Ульяновской области	Министерство	Бюджетные ассигнования областного бюджета	87 5 07 71320	40733,0	5469,4	5688,1	5915,1	5915,1	5915,1	5915,1	5915,1

б. Дополнить приложением № 13 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 13 к государственной программе

ПРАВИЛА предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов, поселений и городских округов Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с созданием модельных муниципальных библиотек

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее также - областной бюджет) бюджетам муниципальных районов, поселений и городских округов Ульяновской области (далее также - муниципальные образования, местные бюджеты соответственно) в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с созданием модельных муниципальных библиотек (далее - субсидии).

2. Распределение субсидий между местными бюджетами утверждается законом Ульяновской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Субсидии предоставляются местным бюджетам в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области как получателя средств областного бюджета (далее - главный распорядитель).

4. Условием предоставления субсидии является заключение между главным распорядителем и местной администрацией муниципального образования (далее - местная администрация) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, соответствующего требованиям, установленным пунктом 10 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».

5. Соглашения заключаются в сроки, установленные абзацем вторым пункта 4.1 статьи 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления им субсидий является наличие решения Министерства культуры Российской Федерации об объявлении победителей конкурсного отбора субъектов Российской Федерации на предоставление в соответствующем финансовом году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание модельных муниципальных библиотек в целях реализации национального проекта «Культура».

7. Для получения субсидии местная администрация не позднее 15 рабочих дней до дня, в который истекают сроки, установленные абзацем вторым пункта 4.1 статьи 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, представляет главному распорядителю:

- 1) заявку на получение субсидии, составленную по установленной главной распорядителем форме;
- 2) копию муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство, в целях софинансирования которого должна быть предоставлена субсидия.

8. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пункте 7 настоящих Правил, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения или решение об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для принятия главным распорядителем решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие муниципального образования условиям предоставления субсидии и (или) критерию отбора для предоставления субсидии;
- представление документов (копий документов), указанных в пункте 7 настоящих Правил, не в полном объёме и (или) наличие в них неполных и (или) недостоверных сведений;
- представление документов (копий документов), указанных в пункте 7 настоящих Правил, по истечении срока, установленного абзацем первым пункта 7 настоящих Правил.

Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения главный распорядитель направляет местной администрации подписанный уполномоченным должностным лицом главного распорядителя проект соглашения (если главным распорядителем принято решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения) или уведомление об отказе в предоставлении субсидии (если главным распорядителем принято решение об отказе в предоставлении субсидии), в котором должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Указанные проект соглашения или уведомление должны быть направлены в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта их получения.

9. Объём субсидии, предоставляемой i-му местному бюджету, определяется по формуле:

$$C_i = P_i \times Y_i, \text{ где:}$$

C_i - объём субсидии, предоставляемой i-му местному бюджету;
P_i - заявленная потребность i-го местного бюджета в денежных средствах, необходимых для финансового обеспечения исполнения расходного обязательства муниципального образования;
Y_i - предельный уровень софинансирования Ульяновской областью объёма расходного обязательства i-го муниципального образования (в процентах), установленный соглашением с учётом предельного уровня, определённого в порядке, предусмотренном пунктом 12 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области, утверждённых постановлением Правительства Ульяновской области от 29.10.2019 № 538-П «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного

бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области» (далее - Правила формирования, предоставления и распределения субсидий).

10. Перечисление субсидий осуществляется в установленном бюджетным законодательством порядке на лицевые счета, открытые в финансовых органах муниципальных образований или в территориальном органе Федерального казначейства по Ульяновской области для учёта операций со средствами местных бюджетов.

11. Результатом использования субсидий является количество перенесённых муниципальных библиотек по модельному стандарту (созданных модельных муниципальных библиотек) по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

12. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется главным распорядителем посредством сравнения фактически достигнутых значений результата использования субсидий за соответствующий год со значениями результата использования субсидий, предусмотренными соглашениями.

13. В случае неисполнения местными администрациями условий предоставления субсидий и обязательств по их целевому и эффективному использованию к муниципальному образованию применяются меры ответственности, предусмотренные пунктами 14-16 и 20 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий и бюджетным законодательством Российской Федерации.

14. Субсидии (остатки субсидий), не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в установленном бюджетным законодательством порядке.

15. Возврат субсидий (остатков субсидий) осуществляется на лицевой счёт главного распорядителя с последующим перечислением в доход областного бюджета в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае отказа или уклонения местной администрации от добровольного возврата субсидии (остатков субсидии) в областной бюджет главный распорядитель принимает меры по её принудительному взысканию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

16. Главный распорядитель обеспечивает соблюдение местными администрациями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения местными администрациями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

7. Дополнить приложением № 14 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 14 к государственной программе

ПРАВИЛА предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов, поселений и городских округов Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с созданием виртуальных концертных залов

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее также - областной бюджет) бюджетам муниципальных районов, поселений и городских округов Ульяновской области (далее также - муниципальные образования, местные бюджеты соответственно) в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с созданием виртуальных концертных залов.

2. Распределение субсидий между местными бюджетами утверждается законом Ульяновской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Субсидии предоставляются местным бюджетам в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области как получателя средств областного бюджета (далее - главный распорядитель).

4. Условием предоставления субсидии является заключение между главным распорядителем и местной администрацией муниципального образования (далее - местная администрация) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, соответствующего требованиям, установленным пунктом 10 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».

5. Соглашения заключаются в сроки, установленные абзацем вторым пункта 4.1 статьи 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления им субсидий является наличие решения Министерства культуры Российской Федерации об объявлении победителей конкурсного отбора субъектов Российской Федерации на предоставление в соответствующем финансовом году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание виртуальных концертных залов в городах Российской Федерации в соответствующем финансовом году.

7. Для получения субсидии местная администрация не позднее 15 рабочих дней до дня, в который истекают сроки, установленные абзацем вторым пункта 4.1 статьи 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, представляет главному распорядителю:

- 1) заявку на получение субсидии, составленную по установленной главной распорядителем форме;

2) копию муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство, в целях софинансирования которого должна быть предоставлена субсидия.

8. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пункте 7 настоящих Правил, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения или решение об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для принятия главным распорядителем решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие муниципального образования условиям предоставления субсидии и (или) критерию отбора для предоставления субсидии;
- представление документов (копий документов), указанных в пункте 7 настоящих Правил, не в полном объёме и (или) наличие в них неполных и (или) недостоверных сведений;
- представление документов (копий документов), указанных в пункте 7 настоящих Правил, по истечении срока, установленного абзацем первым пункта 7 настоящих Правил.

Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения главный распорядитель направляет местной администрации подписанный уполномоченным должностным лицом главного распорядителя проект соглашения (если главным распорядителем принято решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения) или уведомление об отказе в предоставлении субсидии (если главным распорядителем принято решение об отказе в предоставлении субсидии), в котором должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Указанные проект соглашения или уведомление должны быть направлены в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта их получения.

9. Объём субсидии, предоставляемой i-му местному бюджету, определяется по формуле:

$$C_i = P_i \times Y_i, \text{ где:}$$

C_i - объём субсидии, предоставляемой i-му местному бюджету;
P_i - заявленная потребность i-го местного бюджета в денежных средствах, необходимых для финансового обеспечения исполнения расходного обязательства муниципального образования;

Y_i - предельный уровень софинансирования Ульяновской областью объёма расходного обязательства i-го муниципального образования (в процентах), установленный соглашением с учётом предельного уровня, определённого в порядке, предусмотренном пунктом 12 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области, утверждённых постановлением Правительства Ульяновской области от 29.10.2019 № 538-П «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области» (далее - Правила формирования, предоставления и распределения субсидий).

10. Перечисление субсидий осуществляется в установленном бюджетным законодательством порядке на лицевые счета, открытые в финансовых органах муниципальных образований или в территориальном органе Федерального казначейства по Ульяновской области для учёта операций со средствами местных бюджетов.

11. Результатом использования субсидий является количество созданных виртуальных концертных залов по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

12. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется главным распорядителем посредством сравнения фактически достигнутых значений результата использования субсидий за соответствующий год со значениями результата использования субсидий, предусмотренными соглашениями.

13. В случае неисполнения местными администрациями условий предоставления субсидий и обязательств по их целевому и эффективному использованию к муниципальному образованию применяются меры ответственности, предусмотренные пунктами 14-16 и 20 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий и бюджетным законодательством Российской Федерации.

14. Субсидии (остатки субсидий), не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в установленном бюджетным законодательством порядке.

15. Возврат субсидий (остатков субсидий) осуществляется на лицевой счёт главного распорядителя с последующим перечислением в доход областного бюджета в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае отказа или уклонения местной администрации от добровольного возврата субсидии (остатков субсидии) в областной бюджет главный распорядитель принимает меры по её принудительному взысканию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

16. Главный распорядитель обеспечивает соблюдение местными администрациями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения местными администрациями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

17. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения местными администрациями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

18. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения местными администрациями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

19. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения местными администрациями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

20. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения местными администрациями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

21. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения местными администрациями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

22. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения местными администрациями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

23. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения местными администрациями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

24. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения местными администрациями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

25. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения местными администрациями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

26. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения местными администрациями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

27. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения местными администрациями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

28. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения местными администрациями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Развитие Государственной ветеринарной службы Российской Федерации на территории Ульяновской области», утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 30.11.2023 № 32/649-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие Государственной ветеринарной службы Российской Федерации на территории Ульяновской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области В.Н.Разумков
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
5 февраля 2024 г. № 3/64-П

ИЗМЕНЕНИЯ

в государственную программу Ульяновской области «Развитие Государственной ветеринарной службы Российской Федерации на территории Ульяновской области»

1. В подпункте 3 пункта 4.1 подраздела 4 раздела «Стратегические приоритеты государственной программы «Развитие Государственной ветеринарной службы Российской Федерации на территории Ульяновской области» слова «и продовольственной безопасности» заменить словами «безопасности и безопасности пищевой продукции».

2. В паспорте:
1) строку «Цель/цели государственной программы» изложить в следующей редакции:

« Цель/цели государственной программы	Обеспечение биологической безопасности и безопасности пищевой продукции на территории Ульяновской области »:
---------------------------------------	--

2) в строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по источникам финансового обеспечения и годам реализации»:

- а) в абзаце первом цифры «1895209,3» заменить цифрами «1973832,3»;
- б) в абзаце втором цифры «304280,3» заменить цифрами «339253,1»;
- в) в абзаце третьем цифры «274050,5» заменить цифрами «294875,6»;
- г) в абзаце четвертом цифры «281960,5» заменить цифрами «304785,6»;
- д) в абзаце десятом цифры «1859442,4» заменить цифрами «1939352,5»;
- е) в абзаце одиннадцатом цифры «268513,4» заменить цифрами «304773,3»;
- ж) в абзаце двенадцатом цифры «274050,5» заменить цифрами «294875,6»;
- з) в абзаце тринадцатом цифры «281960,5» заменить цифрами «304785,6»;
- и) в абзаце восемнадцатом цифры «35766,9» заменить цифрами «34479,8».

3. В приложении № 2:

- 1) строке 2:
а) слова «противоэпизоотических мероприятий и» исключить;
- б) после слов «направленных на обеспечение» дополнить словами «биологической безопасности и»;

2) в графе 3 строки 2.1 слова «и продовольственной безопасности» заменить словами «безопасности и безопасности пищевой продукции»;

3) в графе 2 строки 3.1 слова «и продовольственной безопасности» заменить словами «безопасности и безопасности пищевой продукции».

4. В приложении № 3:

1) в строке «Государственная программа Ульяновской области «Развитие Государственной ветеринарной службы Российской Федерации на территории Ульяновской области»:

- а) в позиции «Всего, в том числе»:
в графе 6 цифры «1895209,3» заменить цифрами «1973832,3»;
- в графе 7 цифры «304280,3» заменить цифрами «339253,1»;
- в графе 8 цифры «274050,5» заменить цифрами «294875,6»;
- в графе 9 цифры «281960,5» заменить цифрами «304785,6»;
- б) в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области (далее - областной бюджет)»:
в графе 6 цифры «1859442,4» заменить цифрами «1939352,5»;
- в графе 7 цифры «268513,4» заменить цифрами «304773,3»;
- в графе 8 цифры «274050,5» заменить цифрами «294875,6»;
- в графе 9 цифры «281960,5» заменить цифрами «304785,6»;
- в) в позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета»:
в графе 6 цифры «35766,9» заменить цифрами «34479,8»;
- в графе 7 цифры «35766,9» заменить цифрами «34479,8»;

2) в строке 1:

- а) в позиции «Всего, в том числе»:
в графе 6 цифры «36873,1» заменить цифрами «35546,2»;
- в графе 7 цифры «36873,1» заменить цифрами «35546,2»;
- б) в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета»:
в графе 6 цифры «1106,2» заменить цифрами «1066,4»;
- в графе 7 цифры «1106,2» заменить цифрами «1066,4»;
- в) в позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета»:
в графе 6 цифры «35766,9» заменить цифрами «34479,8»;
- в графе 7 цифры «35766,9» заменить цифрами «34479,8»;

3) в строке 1.1:

- а) в позиции «Всего, в том числе»:
в графе 6 цифры «36873,1» заменить цифрами «35546,2»;
- в графе 7 цифры «36873,1» заменить цифрами «35546,2»;
- б) в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета»:
в графе 6 цифры «1106,2» заменить цифрами «1066,4»;
- в графе 7 цифры «1106,2» заменить цифрами «1066,4»;
- в) в позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета»:
в графе 6 цифры «35766,9» заменить цифрами «34479,8»;
- в графе 7 цифры «35766,9» заменить цифрами «34479,8»;

4) в строке 2:

а) графу 2 изложить в следующей редакции:
«Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение проведения мероприятий, направленных на обеспечение биологической безопасности и безопасности пищевой продукции в Ульяновской области»;

б) в графе 6 цифры «59781,0» заменить цифрами «84407,6»;

в) в графе 7 цифры «20000,0» заменить цифрами «40000,0»;

г) в графе 8 цифры «16550,0» заменить цифрами «17863,3»;

д) в графе 9 цифры «23231,0» заменить цифрами «26544,3»;

5) в строке 2.1:
а) графу 2 изложить в следующей редакции:
«Финансовое обеспечение проведения мероприятий, направленных на обеспечение биологической безопасности и безопасности пищевой продукции в Ульяновской области»;

б) в графе 6 цифры «59781,0» заменить цифрами «69781,0»;

в) в графе 7 цифры «20000,0» заменить цифрами «30000,0»;

б) дополнить строкой 2.2 следующего содержания:

« 2.2. Предоставле- ние субвенции из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области в целях финансового обеспечения осу- ществления государственных полномочий Улья- новской области по организации на территории Ульяновской области мероприятий при осу- ществлении деятельности по обращению с животными без владель- цев	Агентство ветеринарии	Бюджетные ассигнования областного бюджета	94 501 71100	14626,6	10000,0	1313,3	3313,3	0,0	0,0	0,0	0,0
---	-----------------------	---	--------------	---------	---------	--------	--------	-----	-----	-----	-----

7) в строке 3:

- а) в графе 6 цифры «1798555,2» заменить цифрами «1853878,5»;
- б) в графе 7 цифры «247407,2» заменить цифрами «263706,9»;
- в) в графе 8 цифры «257500,5» заменить цифрами «277012,3»;
- г) в графе 9 цифры «258729,5» заменить цифрами «278241,3»;
- 8) в строке 3.1:

- а) в графе 6 цифры «144940,6» заменить цифрами «149218,5»;
- б) в графе 7 цифры «20588,2» заменить цифрами «21874,5»;
- в) в графе 8 цифры «20725,4» заменить цифрами «22221,2»;
- г) в графе 9 цифры «20725,4» заменить цифрами «22221,2»;
- 9) в строке 3.2:

- а) в графе 6 цифры «1639142,7» заменить цифрами «1690188,1»;
- б) в графе 7 цифры «225478,2» заменить цифрами «240491,6»;
- в) в графе 8 цифры «235208,0» заменить цифрами «253224,0»;
- г) в графе 9 цифры «235691,3» заменить цифрами «253707,3».

П РА В И Т Е Л Ъ С Т В О У Л Ъ Я Н О В С К О Й О Б Л А С Т И
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15 февраля 2024 г. № 5/78-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие транспортной системы в Ульяновской области»

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Развитие транспортной системы в Ульяновской области», утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 30.11.2023 № 32/642-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие транспортной системы в Ульяновской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Положения подпункта 1 пункта 4.3 подраздела 4 раздела «Стратегические приоритеты государственной программы Ульяновской области «Развитие транспортной системы Ульяновской области», графы 2 строки 4.4 приложения № 3, приложения № 4 к государственной программе Ульяновской области «Развитие транспортной системы в Ульяновской области», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 30.11.2023 № 32/642-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие транспортной системы в Ульяновской области» (в редакции настоящего постановления), распространяют своё действие на правоотношения, возникшие с 16 января 2024 года.

Председатель Правительства области В.Н.Разумков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 15 февраля 2024 г. № 5/78-П

ИЗМЕНЕНИЯ

в государственную программу Ульяновской области «Развитие транспортной системы в Ульяновской области»

1. Подпункт 1 пункта 4.3 подраздела 4 раздела «Стратегические приоритеты государственной программы Ульяновской области «Развитие транспортной системы в Ульяновской области» после слов «горизонтальной разметки» дополнить словами «; погрузкой и вывозом снега с автомобильных дорог общего пользования местного значения I-III категорий при введении режима повышенной готовности в связи с ухудшением природно-климатических условий на территории Ульяновской области или отдельных муниципальных образований Ульяновской области» и до- полнить словами «, проведением аварийно-восстановительных работ на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, мостах и иных искусственных дорожных сооружениях на них при ликвидации послед- ствий паводка и половодья в случае введения режима чрезвычайной ситуации на территории Ульяновской области или отдельных муницип- альных образований Ульяновской области».

2. Графу 2 строки 4.4 приложения № 3 после слов «горизонтальной разметки» дополнить словами «; погрузкой и вывозом снега с автомо- бильных дорог общего пользования местного значения I-III категорий при введении режима повышенной готовности в связи с ухудшением природно-климатических условий на территории Ульяновской области или отдельных муниципальных образований Ульяновской области» и до- полнить словами «, проведением аварийно-восстановительных работ на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, мостах и иных искусственных дорожных сооружениях на них при ликвидации послед- ствий паводка и половодья в случае введения режима чрезвычайной ситуации на территории Ульяновской области или отдельных муницип- альных образований Ульяновской области».

3. В приложении № 4:

1) наименование приложения № 4 после слов «горизонтальной раз- метки» дополнить словами «; погрузкой и вывозом снега с автомобильных дорог общего пользования местного значения I-III категорий при введе- нии режима повышенной готовности в связи с ухудшением природно- климатических условий на территории Ульяновской области или отдель- ных муниципальных образований Ульяновской области» и дополнить сло- вами «, проведением аварийно-восстановительных работ на автомоби- льных дорогах общего пользования местного значения, мостах и иных ис- кусственных дорожных сооружениях на них при ликвидации последст- вий паводка и половодья в случае введения режима чрезвычайной ситуации на территории Ульяновской области или отдельных муниципальных образо- ваний Ульяновской области»;

2) пункт 1 после слов «горизонтальной разметки» дополнить словами «; погрузкой и вывозом снега с автомобильных дорог общего пользования местного значения I-III категорий при введении режима повышенной готовности в связи с ухудшением природно-климатических условий на территории Ульяновской области или отдельных муниципальных образо- ваний Ульяновской области» и после слов «(парковочных мест)» до- полнить словами «проведением аварийно-восстановительных работ на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, мостах и иных искусственных дорожных сооружениях на них в результате паводка и половодья в случае введения режима чрезвычайной ситуации на терри- тории Ульяновской области или отдельных муниципальных образований Ульяновской области»;

3) пункт 7 дополнить подпунктами 4 и 5 следующего содержания:

«4) документ, подтверждающий введение режима повышенной готов- ности в связи с ухудшением природно-климатических условий на терри- тории Ульяновской области или отдельных муниципальных образований Ульяновской области, документ, подтверждающий отнесение автомоби- льной дороги местного значения к соответствующей категории, сведения о наличии аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС (или эквива- лент) в используемой технике, документацию, подтверждающую вывоз снега в целях софинансирования расходов обязательств связанных с содержанием автомобильных дорог, а именно погрузкой и вывозом снега с автомобильных дорог общего пользования местного значения I-III катего- рий при введении режима повышенной готовности в связи с ухудшением природно-климатических условий на территории Ульяновской области или отдельных муниципальных образований Ульяновской области»;

5) документ, подтверждающий введение режима чрезвычайной ситуа- ции на территории Ульяновской области или отдельных муниципальных образований Ульяновской области, ведомость объёмов работ, сметную до- кументацию в целях софинансирования расходных обязательств, связан- ных с проведением аварийно-восстановительных работ на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, мостах и иных ис- кусственных дорожных сооружениях при ликвидации последствий паводка и половодья в случае введения режима чрезвычайной ситуации на терри- тории Ульяновской области или отдельных муниципальных образований Ульяновской области.»;

4) в пункте 9:

а) абзацы второй и третий подпункта 3 после слов «горизонтальной разметки» дополнить словами «; погрузкой и вывозом снега с автомоби- льных дорог общего пользования местного значения I-III категорий при вве- дении режима повышенной готовности в связи с ухудшением природно- климатических условий на территории Ульяновской области или отдель- ных муниципальных образований Ульяновской области»;

б) абзацы второй - четвёртый в подпункте 4 после слов «горизонталь- ной разметки» дополнить словами «; погрузкой и вывозом снега с авто- мобильных дорог общего пользования местного значения I-III категорий при введении режима повышенной готовности в связи с ухудшением

природно-климатических условий на территории Ульяновской области или отдельных муниципальных образований Ульяновской области»;

5) пункт 11 дополнить абзацами вторым и третьим следующего со- держания:

«Результатом использования субсидий, связанных с осуществлением работ по содержанию автомобильных дорог, а именно погрузкой и вывозом снега с автомобильных дорог общего пользования местного значения I-III категорий при введении режима повышенной готовности в связи с ухуд- шением природно-климатических условий на территории Ульяновской области или отдельных муниципальных образований Ульяновской области является бесперебойное безопасное движение транспортных средств.

Результатом использования субсидий, связанных с осуществлением работ по проведению аварийно-восстановительных работ на автомобиль- ных дорогах общего пользования местного значения, мостах и иных ис- кусственных дорожных сооружениях на них при ликвидации последствий паводка и половодья в случае введения режима чрезвычайной ситуации на территории Ульяновской области или отдельных муниципальных образо- ваний Ульяновской области является восстановление бесперебойного и безопасного движения транспортных средств.».

П РА В И Т Е Л Ъ С Т В О У Л Ъ Я Н О В С К О Й О Б Л А С Т И
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29 февраля 2024 г. № 6/87-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в Положение о Министерстве транспорта Ульяновской области и о признании утратившим силу отдельного положения постановления Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Положение о Министерстве транспорта Ульяновской области, утверждённое постановлением Прави- тельства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/559-П «О Министер- стве транспорта Ульяновской области».

2. Признать утратившим силу подпункт «б» пункта 2 изменений в Положение о Министерстве транспорта Ульяновской области, утверждён- ных постановлением Правительства Ульяновской области от 24.08.2023 № 22/440-П «О внесении изменений в постановление Правительства Улья- новской области от 16.11.2018 № 25/559-П».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день по- сле дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области В.Н.Разумков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 9 февраля 2024 г. № 6/87-П

ИЗМЕНЕНИЯ
в Положение о Министерстве транспорта Ульяновской области

В разделе 2:
1) подпункты 15 и 19 пункта 2.2 признать утратившими силу;
2) в подпункте 3 пункта 2.4 слова «, выдачу паспортов самоходных ма- шин и других видов техники и их дубликатов, а также бланков указанных паспортов» исключить;

3) пункт 2.6¹ дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) утверждает правила эксплуатации пунктов проката самокатов и средств индивидуальной мобильности на территории Ульяновской области.».

П РА В И Т Е Л Ъ С Т В О У Л Ъ Я Н О В С К О Й О Б Л А С Т И
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29 февраля 2024 г. № 6/88-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в Положение об Агентстве по регулированию цен и тарифов Ульяновской области

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Положение об Агентстве по регулированию цен и тарифов Ульяновской области, утверждённое поста- новлением Правительства Ульяновской области от 26.03.2020 № 6/138-П «Об Агентстве по регулированию цен и тарифов Ульяновской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день по- сле дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области В.Н.Разумков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 29 февраля 2024 г. № 6/88-П

ИЗМЕНЕНИЯ
в Положение об Агентстве по регулированию цен и тарифов Ульяновской области

В пункте 2.1 раздела 2:

1) в подпункте 109 слово «плату» заменить словом «тариф», слова «, включая маломерные суда» исключить;

2) дополнить подпунктом 109¹ следующего содержания:
«109¹ устанавливает предельный срок оплаты (отсрочки оплаты) пе- ремещения и хранения задержанных транспортных средств.».

П РА В И Т Е Л Ъ С Т В О У Л Ъ Я Н О В С К О Й О Б Л А С Т И
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

1 марта 2024 г. № 90-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 25.05.2022 № 281-П

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 25.05.2022 № 281-П «Об особенностях осуществления градостроительной деятельности в Ульяновской области в 2022 и 2023 годах» следующие изменения:
1) в наименовании слова «в 2022 и 2023» заменить словами «в 2022, 2023 и 2024»;

2) в пункте 1 слова «в 2022 и 2023» заменить словами «в 2022, 2023 и 2024».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области В.Н.Разумков

П РА В И Т Е Л Ъ С Т В О У Л Ъ Я Н О В С К О Й О Б Л А С Т И
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

1 марта 2024 г. № 91-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 10.12.2013 № 593-П

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в приложение № 1 к Положению об оплате труда работников областных государственных организаций Ульяновской области, находя- щихся в ведении Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, утверждённому постановлением Правительства Ульяновской области от 10.12.2013 № 593-П «Об утверждении Положения об оплате труда работников областных государственных организаций Ульяновской области, находящихся в ведении Министерства просвещения и воспита- ния Ульяновской области», следующие изменения:

1) в пункте 1:
а) в абзаце втором цифры «5389» заменить цифрами «5820»;

б) в абзаце третьем цифры «4989» заменить цифрами «5388»;

2) в пункте 2:
а) в абзаце втором цифры «6371» заменить цифрами «6881»;

б) в абзаце третьем слова «5899 рублей» заменить словами «6371 рубль»;

3) в пункте 3:
а) в абзаце втором цифры «5724» заменить цифрами «6182»;

б) в абзаце третьем слова «5300 рублей» заменить словами «5724 рубля»;

4) в пункте 4:
а) в абзаце втором цифры «5958» заменить цифрами «6435»;

- б) в абзаце третьем цифры «5516» заменить цифрами «5958»;
 5) в пункте 5:
 а) в абзаце втором цифры «6775» заменить цифрами «7317»;
 б) в абзаце третьем слова «6273 рубля» заменить словами «6775 рублей»;
 в) в пункте 6:

а) в абзаце втором слова «9254 рубля» заменить словами «9995 рублей»;
 б) в абзаце третьем слова «8568 рублей» заменить словами «9254 рубля».
 2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией приложения № 1 к Положению об оплате труда работников областных государственных организаций Ульяновской области, находящихся в ведении Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, утвержденному постановлением Правительства Ульяновской области от 10.12.2013 № 593-П «Об утверждении Положения об оплате труда работников областных государственных организаций Ульяновской области, находящихся в ведении Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области» (в редакции настоящего постановления), осуществлять за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области исполнительному органу Ульяновской области, осуществляющему государственное управление в сфере образования, на финансовое обеспечение деятельности подведомственных ему областных государственных организаций Ульяновской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Действие абзацев второго и третьего пункта 1, абзацев второго и третьего пункта 2, абзацев второго и третьего пункта 3, абзацев второго и третьего пункта 4, абзацев второго и третьего пункта 5 и абзацев второго и третьего пункта 6 приложения № 1 к Положению об оплате труда работников областных государственных организаций Ульяновской области, находящихся в ведении Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области (в редакции настоящего постановления), распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2024 года.

Председатель Правительства области В.Н.Разумков

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

1 марта 2024 г.

г. Ульяновск

№ 92-П

**О внесении изменений в постановление
 Правительства Ульяновской области от 15.07.2022 № 398-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в приложение к Положению о системе оплаты труда работников областного государственного казенного учреждения «Департамент автомобильных дорог Ульяновской области», утвержденному постановлением Правительства Ульяновской области от 15.07.2022 № 398-П «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областного государственного казенного учреждения «Департамент автомобильных дорог Ульяновской области», следующие изменения:

1) в строке «Профессии рабочих областного государственного казенного учреждения «Департамент автомобильных дорог Ульяновской области» (далее - учреждение), отнесённых к профессиональной квалификационной группе первого уровня. Размер базового оклада работников учреждения, относящихся к указанной профессиональной квалификационной группе, - 6371 рубль» заменить цифрами «6881»;

2) в строке «Профессии рабочих учреждения, отнесённых к профессиональной квалификационной группе второго уровня. Размер базового оклада работников учреждения, относящихся к указанной профессиональной квалификационной группе, - 6371 рубль» заменить цифрами «6881»;

3) в строке «Должности служащих учреждения, отнесённых к профессиональной квалификационной группе первого уровня. Размер базового оклада работников учреждения, относящихся к указанной профессиональной квалификационной группе, - 5724 рубля» цифры «5724» заменить цифрами «6182»;

4) в строке «Должности служащих учреждения, отнесённых к профессиональной квалификационной группе второго уровня. Размер базового оклада работников учреждения, относящихся к указанной профессиональной квалификационной группе, - 5958 рублей» цифры «5958» заменить цифрами «6435»;

5) в строке «Должности служащих учреждения, отнесённых к профессиональной квалификационной группе третьего уровня. Размер базового оклада работников учреждения, относящихся к указанной профессиональной квалификационной группе, - 6775 рублей» цифры «6775» заменить цифрами «7317»;

6) в строке «Должности служащих учреждения, отнесённых к профессиональной квалификационной группе четвертого уровня. Размер базового оклада работников учреждения, относящихся к указанной профессиональной квалификационной группе, - 9254 рубля» слова «9254 рубля» заменить словами «9995 рублей».

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с исполнением приложения к Положению о системе оплаты труда работников областного государственного казенного учреждения «Департамент автомобильных дорог Ульяновской области», утвержденному постановлением Правительства Ульяновской области от 15.07.2022 № 398-П «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областного государственного казенного учреждения «Департамент автомобильных дорог Ульяновской области» (в редакции настоящего постановления), осуществлять за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на финансовое обеспечение деятельности указанного учреждения.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
 Действие приложения к Положению о системе оплаты труда работников областного государственного казенного учреждения «Департамент автомобильных дорог Ульяновской области», утвержденному постановлением Правительства Ульяновской области от 15.07.2022 № 398-П «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областного государственного казенного учреждения «Департамент автомобильных дорог Ульяновской области» (в редакции настоящего постановления), распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2024 года.

Председатель Правительства области В.Н.Разумков

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

4 марта 2024 г.

г. Ульяновск

№ 93-П

**О внесении изменений в отдельные нормативные
 правовые акты Правительства Ульяновской области**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 27.11.2015 № 602-П «Об утверждении Положения о проведении обязательного публичного технологического и ценового аудита инвестиционных проектов с государственным участием Ульяновской области» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «и статье 16 Закона Ульяновской области от 09.06.2005 № 043-ЗО «О Правительстве Ульяновской области» исключить»;
 2) в Положении о проведении обязательного публичного технологического и ценового аудита инвестиционных проектов с государственным участием Ульяновской области:

а) в разделе 1:
 в пункте 1.1 слова «Положение о проведении обязательного публичного технологического и ценового аудита инвестиционных проектов с государственным участием Ульяновской области (далее - Положение)» заменить словами «Настоящее Положение», слова «отношении объектов капитального строительства, финансирование» заменить словами «в части объектов капитального строительства, финансовое обеспечение» и дополнить его после слова «первоочередности» словами «(далее также - строительство)»;
 пункты 1.4-1.9 изложить в следующей редакции:

«1.4. Обязательный публичный технологический и ценовой аудит инвестиционных проектов проводится начиная с 2015 года в части объектов капитального строительства, сметная стоимость строительства, реконструкции или технического перевооружения которых составляет не менее 1 млрд рублей.

1.5. Обязательный публичный технологический и ценовой аудит инвестиционных проектов проводится в части объектов капитального строительства государственной собственности Ульяновской области.

1.6. Обязательный публичный технологический и ценовой аудит инвестиционных проектов проводится в два этапа:

1) на стадии подготовки соответствующего правового акта Правитель-

ства Ульяновской области, в том числе о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности Ульяновской области или о предоставлении субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области в целях финансирования расходных обязательств, связанных с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в муниципальной собственности, или приобретением объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

2) на стадии утверждения проектной документации объекта капитального строительства, создаваемого в ходе реализации инвестиционного проекта.

1.7. Обязательный публичный технологический и ценовой аудит инвестиционных проектов в части объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит подготовке, на первом и втором этапах проводится в порядке, установленном разделом 2 настоящего Положения.

1.8. Обязательный публичный технологический и ценовой аудит инвестиционных проектов в части объектов капитального строительства, проектная документация которых уже подготовлена, проводится в один этап в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения.

1.9. Обязательный публичный технологический и ценовой аудит инвестиционных проектов проводят независимые экспертные организации (далее - экспертные организации), отбор которых осуществляется в соответствии со статьёй 31 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, установленных Правительством Российской Федерации.»;

пункт 1.10 признать утратившим силу;

пункты 1.11 и 1.12 изложить в следующей редакции:
 «1.11. За проведение обязательного публичного технологического и ценового аудита инвестиционных проектов в части объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит подготовке, на первом и втором этапах экспертными организациями может взиматься плата в размере, не превышающем 0,2 и 0,38 процента суммарной стоимости подготовки проектной документации и результатов инженерных изысканий соответственно.

За проведение обязательного публичного технологического и ценового аудита инвестиционных проектов в части объектов капитального строительства, проектная документация которых подготовлена экспертными организациями, может взиматься плата в размере, не превышающем 0,58 процента суммарной стоимости подготовки проектной документации и результатов инженерных изысканий. В размере указанной платы учитывается сумма налога на добавленную стоимость.

1.12. Внесение платы за проведение обязательного публичного технологического и ценового аудита инвестиционных проектов включается в состав расходов, связанных с реализацией инвестиционного проекта, в части расходов, предусмотренных главой 12 сводного сметного расчёта стоимости строительства, в соответствии с пунктом 31 Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию.»;

б) раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Порядок проведения обязательного публичного технологического и ценового аудита инвестиционных проектов в части объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит подготовке, на первом и втором этапах

2.1. Для проведения обязательного публичного технологического и ценового аудита инвестиционного проекта на первом этапе заявитель представляет в экспертную организацию подписанные руководителем заявителя (уполномоченным им лицом) и заверенные печатью заявителя (в случае наличия у заявителя печати):

1) заявление о проведении обязательного публичного технологического и ценового аудита инвестиционного проекта на первом этапе, согласованное с соответствующим главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области;

2) обоснование экономической целесообразности, объёма и сроков осуществления соответствующих капитальных вложений;

3) задание на проектирование, согласованное с главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области и субъектом бюджетного планирования.

2.2. Экспертная организация проводит проверку комплектности представленных заявителем документов в течение 3 рабочих дней со дня их получения и в указанный срок направляет заявителю проект договора о проведении обязательного публичного технологического и ценового аудита инвестиционного проекта на первом этапе (далее - договор первого этапа), подписанный руководителем экспертной организации (уполномоченным им лицом), либо в случае обнаружения некомплектности представленных заявителем документов возвращает их без рассмотрения.

2.3. Обязательный публичный технологический и ценовой аудит инвестиционного проекта на первом этапе проводится в срок, установленный договором первого этапа, продолжительность которого не должна превышать 45 дней и 60 дней, если публичный технологический и ценовой аудит инвестиционного проекта проводится в части особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства.

2.4. В случае обнаружения в документах, представленных в экспертную организацию, неточностей и (или) технических ошибок экспертная организация не позднее 10 дней со дня их обнаружения уведомляет об этом заявителя. Заявитель обязан в течение 15 дней со дня получения уведомления устранить указанные неточности и (или) технические ошибки.

2.5. Предметом обязательного публичного технологического и ценового аудита инвестиционного проекта на первом этапе является проверка соответствия обоснования выбранного варианта проектируемых технологических и конструктивных решений, обеспечивающих создание в ходе реализации инвестиционного проекта объекта капитального строительства, лучшим отечественным и мировым строительным решениям, а также требованиям, установленным техническими регламентами, с учётом современных технологий, необходимых для обеспечения функционирования объекта капитального строительства, и предполагаемых эксплуатационных расходов, связанных с реализацией инвестиционного проекта в процессе его жизненного цикла.

2.6. Результатом проведения обязательного публичного технологического и ценового аудита инвестиционного проекта на первом этапе является заключение о проведении обязательного публичного технологического и ценового аудита инвестиционного проекта (далее - заключение), которое составляется экспертной организацией по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, подписывается руководителем экспертной организации (уполномоченным им лицом) и представляется заявителю.

2.7. В случае получения отрицательного заключения заявитель вправе представить документы, необходимые для повторного проведения обязательного публичного технологического и ценового аудита инвестиционного проекта, при условии их доработки с учётом замечаний и предложений, указанных в заключении. Плата за повторное проведение публичного технологического и ценового аудита инвестиционного проекта не взимается.

2.8. В случае предполагаемого применения строительных решений, требования к которым не установлены законодательством Российской Федерации, заключение может содержать рекомендацию относительно подготовки указанных решений с применением новых технологий строительства, методов, материалов, изделий и конструкций.

2.9. В случае отсутствия в заключении и в документах, представленных в экспертную организацию, сведений конфиденциального характера заявитель направляет копии заключения и указанных документов в Министерство экономического развития и промышленности Ульяновской области.

2.10. Министерство экономического развития и промышленности Ульяновской области формирует сводный перечень заключений и представляет его в Комиссию по вопросам государственно-частного партнёрства в Ульяновской области для рассмотрения вопроса о выделении бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения реализации инвестиционного проекта.

2.11. Для проведения обязательного публичного технологического аудита инвестиционного проекта на втором этапе заявитель представляет в экспертную организацию подписанные руководителем заявителя (уполномоченным им лицом) и заверенные печатью (в случае наличия у заявителя печати):

1) заявление о проведении обязательного публичного технологического аудита инвестиционного проекта на втором этапе;

2) проектную документацию объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию, техническое перевооружение которого планируется осуществить в ходе реализации инвестиционного проекта;

3) копию задания на проектирование;

4) документированные сведения о лицах, осуществивших подготовку проектной документации (фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) и почтовый адрес (в случае подготовки проектной документации физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями), полное наименование и адрес юридического лица (в случае подготовки проектной документации юридическими лицами);

5) копию выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске лиц, осуществивших подготовку проектной документации, к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации, действительного по состоянию на дату подписания акта приёмки выполненных работ, и копию акта приёмки выполненных работ, если в соответствии с законодательством Российской Федерации получение допуска к таким работам является обязательным;

6) положительное заключение.

2.12. Экспертная организация проводит проверку комплектности представленных заявителем документов (копий документов) в течение 3 рабочих дней со дня их получения и в указанный срок направляет заявителю проект договора о проведении обязательного публичного технологического аудита инвестиционного проекта на втором этапе (далее - договор второго этапа), подписанный руководителем экспертной организации (уполномоченным им лицом), либо в случае обнаружения некомплектности представленных заявителем документов (копий документов) возвращает их без рассмотрения.

2.13. Обязательный публичный технологический аудит инвестиционного проекта на втором этапе проводится в срок, установленный договором второго этапа, продолжительность которого не должна превышать 60 дней и 75 дней, если публичный технологический аудит инвестиционного проекта проводится в части особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства.

2.14. В случае обнаружения в документах (копиях документов), представленных в экспертную организацию, неточностей и (или) технических ошибок экспертная организация не позднее 10 дней со дня их обнаружения уведомляет об этом заявителя. Заявитель обязан в течение 15 дней со дня получения уведомления устранить указанные неточности и (или) технические ошибки.

2.15. Предметом обязательного публичного технологического аудита инвестиционного проекта на втором этапе является проверка соответствия принятых в проектной документации технологических и конструктивных решений требованиям к технологическим и строительным решениям, установленным в задании на проектирование, с учётом формализуемых требований к таким решениям, определённым в ходе проведения обязательного публичного технологического и ценового аудита на первом этапе, а также проверка их соответствия требованиям к строительным решениям, в том числе касающимся безопасности, современности и актуальности предлагаемых технологий строительства, с учётом эксплуатационных расходов, связанных с реализацией инвестиционного проекта в процессе его жизненного цикла, и требованиям, установленным технологическими регламентами.

2.16. Результатом проведения обязательного публичного технологического аудита инвестиционного проекта на втором этапе является положительное или отрицательное сводное заключение о проведении публичного технологического аудита инвестиционного проекта (далее - сводное заключение).

2.17. Сводное заключение составляется экспертной организацией по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, подписывается руководителем экспертной организации (уполномоченным им лицом) и представляется заявителю.

2.18. Положительное сводное заключение является документом, наличие которого обязательно для утверждения государственным заказчиком проектной документации объекта капитального строительства, создаваемого в ходе реализации инвестиционного проекта.

2.19. Отрицательное сводное заключение должно содержать мотивированные выводы о несоответствии проектной документации установленным требованиям и о необходимости доработки проектной документации с указанием её конкретных недостатков.

2.20. В случае получения отрицательного сводного заключения заявитель вправе представить документы, необходимые для повторного проведения обязательного публичного технологического аудита инвестиционного проекта, при условии их доработки с учётом замечаний и предложений, указанных в сводном заключении. Плата за повторное проведение публичного технологического аудита инвестиционного проекта не взимается.

2.21. Ценовой аудит инвестиционных проектов в части объектов капитального строительства проводится на втором этапе посредством проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, планируемого к созданию в ходе реализации инвестиционного проекта.;

в) раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Порядок проведения обязательного публичного технологического и ценового аудита инвестиционных проектов в части объектов капитального строительства, проектная документация которых подготовлена

3.1. Обязательный публичный технологический и ценовой аудит инвестиционных проектов в части объектов капитального строительства, проектная документация которых подготовлена, проводится в один этап.

3.2. Для проведения обязательного публичного технологического аудита инвестиционного проекта в части объекта капитального строительства заявитель представляет в экспертную организацию подписанные руководителем заявителя (уполномоченным им лицом) и заверенные печатью заявителя (в случае наличия у заявителя печати) документы (копии документов), указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 2.1 и подпунктах 2-5 пункта 2.11 раздела 2 настоящего Положения, а также копию положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства (в случае наличия).

3.3. Экспертная организация проводит проверку комплектности представленных заявителем документов (копий документов) в течение 3 рабочих дней со дня их получения и в указанный срок направляет заявителю проект договора о проведении обязательного публичного технологического аудита инвестиционного проекта (далее - договор), подписанный руководителем организации (уполномоченным им лицом), либо в случае обнаружения некомплектности представленных документов (копий документов) возвращает их без рассмотрения.

3.4. Обязательный публичный технологический аудит инвестиционного проекта проводится в срок, установленный договором, продолжительность которого не должна превышать 60 дней и 75 дней, если публичный технологический аудит инвестиционного проекта проводится в части особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства.

3.5. В случае обнаружения в документах (копиях документов), представленных в экспертную организацию, неточностей и (или) технических ошибок экспертная организация не позднее 10 дней со дня их обнаружения уведомляет об этом заявителя. Заявитель обязан в течение 15 дней со дня получения уведомления устранить указанные неточности и (или) технические ошибки.

3.6. Предметом обязательного публичного технологического аудита инвестиционного проекта является проверка соответствия обоснованности выбора в проектной документации объекта капитального строительства, подлежащего созданию в ходе реализации инвестиционного проекта, технологических и конструктивных решений заданию на проектирование, лучшим отечественным и мировым строительным решениям и требованиям, установленным техническими регламентами, в том числе касающимися безопасности, современности и актуальности предлагаемых технологий строительства, с учётом современных технологий, необходимых для обеспечения функционирования объекта капитального строительства, и эксплуатационных расходов, связанных с реализацией инвестиционного проекта в процессе его жизненного цикла, а также проверка необходимости уточнения сметной стоимости строительства объекта капитального строительства по результатам проведения обязательного публичного технологического аудита инвестиционного проекта.

3.7. Обязательный ценовой аудит инвестиционных проектов проводится в порядке, установленном пунктом 2.21 раздела 2 настоящего Положения.

3.8. Предметом обязательного ценового аудита инвестиционного проекта является проверка содержащихся в проектной документации объекта капитального строительства сведений о сметной стоимости строительства объекта капитального строительства с учётом результатов проведения обязательного публичного технологического аудита инвестиционного проекта.

3.9. Если по результатам проведения обязательного публичного технологического аудита инвестиционного проекта в проектную документацию не требуется внесение изменений и имеется положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости строительства объекта капитального строительства, то ценовой аудит соответствующего инвести-

включить в состав комиссии в качестве членов комиссии Бегитшеву И.А. - врача-оториноларинголога государственного учреждения здравоохранения «Центральная городская клиническая больница г. Ульяновска», Горшкова А.Н. - начальника управления муниципальной безопасности администрации города Ульяновска (по согласованию), Домахинову Н.А. - врача-невролога государственного учреждения здравоохранения «Детская городская клиническая больница города Ульяновска», Китаева Б.Л. - врача-хирурга государственного учреждения здравоохранения «Центральная городская клиническая больница г. Ульяновска», Макарову В.Н. - медицинскую сестру государственного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 6», Махсудова Н.М. - врача-невролога государственного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 6», Михееву С.П. - зубного врача государственного учреждения здравоохранения «Центральная клиническая медико-санитарная часть имени заслуженного врача России В.А.Егорова», Шабанову Л.А. - врача-невролога государственного учреждения здравоохранения «Ульяновский областной клинический медицинский центр оказания помощи лицам, пострадавшим от радиационного воздействия, и профессиональной патологии имени Героя Российской Федерации Максимчука В.М.» и Шилину Е.А. - врача-невролога государственного учреждения здравоохранения «Центральная клиническая медико-санитарная часть имени заслуженного врача России В.А.Егорова».

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области А.Ю.Русских

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ УКАЗ

26 марта 2024 г.

г. Ульяновск

№ 20

Об утверждении составов призывной комиссии Ульяновской области и призывных комиссий муниципальных образований Ульяновской области, имеющих статус муниципального района (городского округа), и о регулировании некоторых других вопросов, возникающих в связи с призывом граждан на военную службу в апреле-июле 2024 года

В целях обеспечения исполнения гражданами воинской обязанности в ходе проведения призыва на военную службу в апреле-июле 2024 года, в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить:
1.1. Состав призывной комиссии Ульяновской области (приложение № 1).
1.2. Составы призывных комиссий муниципальных образований Ульяновской области, имеющих статус муниципального района (городского округа) (приложения № 2-25).

1.3. Перечень медицинских организаций государственной системы здравоохранения, в которых будет проводиться медицинское обследование (лечение) граждан, подлежащих призыву на военную службу, и граждан, признанных призывными комиссиями временно негодными к военной службе, в период работы призывных комиссий (приложение № 26).

1.4. График проведения призывной комиссией Ульяновской области мероприятий по методическому руководству деятельностью призывных комиссий муниципальных образований Ульяновской области, имеющих статус муниципального района (городского округа), и контролю за их деятельностью, в том числе за правильностью предоставления гражданам отсрочек и освобождений от призыва на военную службу (приложение № 27).

1.5. График представления в призывную комиссию Ульяновской области личных дел граждан, признанных призывными комиссиями муниципальных образований Ульяновской области, имеющих статус муниципального района (городского округа), ограниченно годными к военной службе, негодными к военной службе или временно негодными к военной службе (приложение № 28).

2. Министерству здравоохранения Ульяновской области:
2.1. Обеспечить до начала медицинского освидетельствования при призыве граждан на военную службу осуществление в подведомственных медицинских организациях государственной системы здравоохранения обязательных диагностических исследований, предусмотренных пунктом 14 Положения о военно-врачебной экспертизе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2013 № 565 «Об утверждении Положения о военно-врачебной экспертизе».

2.2. Организовать совместно с федеральным учреждением «Военный комиссариат Ульяновской области» на сборном пункте Ульяновской области круглосуточное дежурство медицинских работников, осуществляющих медицинскую деятельность на должностях среднего медицинского персонала, для оказания первичной медико-санитарной помощи в экстренной и неотложной формах гражданам, подлежащим призыву на военную службу, в период работы призывной комиссии Ульяновской области до отправки указанных граждан к месту прохождения военной службы.

2.3. Обеспечить проведение в подведомственных медицинских организациях государственной системы здравоохранения медицинского обследования (лечения) граждан, подлежащих призыву на военную службу, по направлению призывных комиссий вне очереди и без взимания платы.

2.4. Обеспечить в период с 1 апреля по 15 июля 2024 года подведомственные медицинские организации государственной системы здравоохранения необходимым количеством иммунобиологических лекарственных препаратов для иммунопрофилактики инфекционных болезней в целях проведения профилактических прививок гражданам, подлежащим призыву на военную службу.

3. Министерству просвещения и воспитания Ульяновской области содействовать студентам областных государственных профессиональных образовательных организаций в своевременной явке на мероприятия, связанные с призывом граждан на военную службу.

4. Министерству искусства и культурной политики Ульяновской области оказать федеральному казенному учреждению «Военный комиссариат Ульяновской области» содействие в организации культурно-массовых мероприятий с участием граждан, призванных на военную службу и находящихся на сборном пункте Ульяновской области.

5. Управлению по вопросам общественной безопасности администрации Губернатора Ульяновской области совместно с управлением информационной политики администрации Губернатора Ульяновской области обеспечить освещение в средствах массовой информации хода призыва граждан на военную службу на территории Ульяновской области.

6. Рекомендовать главам местных администраций муниципальных районов и городских округов Ульяновской области оказать содействие военным комиссариатам муниципальных образований Ульяновской области в проведении мероприятий, связанных с призывом граждан на военную службу.

7. Рекомендовать Управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области в период с 1 апреля по 15 июля 2024 года в дни приема граждан, подлежащих призыву на военную службу, и отправку в воинскую часть граждан, призванных на военную службу, организовать обеспечение безопасности и общественного порядка на территориях, прилегающих к сборным пунктам Ульяновской области.

8. Признать утратившими силу:
указ Губернатора Ульяновской области от 22.09.2023 № 93 «Об утверждении составов призывной комиссии Ульяновской области и призывных комиссий муниципальных образований Ульяновской области, имеющих статус муниципального района (городского округа), и о регулировании некоторых других вопросов, возникающих в связи с призывом граждан на военную службу в октябре-декабре 2023 года»;
указ Губернатора Ульяновской области от 05.12.2023 № 119 «О внесении изменений в указ Губернатора Ульяновской области от 22.09.2023 № 93».

9. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области А.Ю.Русских

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к указу Губернатора
Ульяновской области
26 марта 2024 г. № 20

СОСТАВ призывной комиссии Ульяновской области

Основной состав:	
Председатель комиссии	
Русских А.Ю.	- Губернатор Ульяновской области
Заместители председателя комиссии:	
Неробеев Г.В.	- Министр Ульяновской области
Пожарский А.В.	- военный комиссар Ульяновской области (по согласованию)
Секретарь комиссии	
Куликова Ю.В.	- медицинская сестра центра (военно-врачебной экспертизы) военного комиссариата Ульяновской области (по согласованию)

Члены комиссии:	
Андрущенко И.Ш.	- врач-стоматолог государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска»
Асадуллина А.И.	- врач-психиатр государственного казенного учреждения здравоохранения «Ульяновская областная клиническая психиатрическая больница имени В.А.Копосова»
Бондарь Т.К.	- врач-невролог государственного учреждения здравоохранения Ульяновская областная клиническая больница
Гасанов К.Н.	- врач-нарколог государственного учреждения здравоохранения «Ульяновская областная клиническая наркологическая больница»
Казаров К.В.	- врач-кардиолог государственного учреждения здравоохранения «Областной кардиологический диспансер»
Калинин П.А.	- начальник пункта отбора на военную службу по контракту города Ульяновска (по согласованию)
Князькин Н.Я.	- врач-психиатр центра (военно-врачебной экспертизы) военного комиссариата Ульяновской области (по согласованию)
Корниенко И.В.	- заместитель начальника отдела организации деятельности участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области (по согласованию)
Кроткова Н.М.	- врач-дерматовенеролог государственного учреждения здравоохранения «Областной клинический кожно-венерологический диспансер»
Кузашкина Н.А.	- председатель Ульяновской областной общественной организации «Совет родителей и членов семей военнослужащих» (по согласованию)
Ласточкина О.Ф.	- референт департамента занятости населения, труда и социального партнерства Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области
Мельник Р.Х.	- врач-рентгенолог государственного казенного учреждения здравоохранения «Областной клинический противотуберкулезный диспансер имени С.Д.Грязнова»
Наумов А.Н.	- врач, руководящий работой по контролю (повторному) освидетельствованию граждан при призыве на военную службу, начальник центра - врач-методист центра (военно-врачебной экспертизы) военного комиссариата Ульяновской области (по согласованию)
Полканов И.К.	- врач-хирург государственного учреждения здравоохранения Ульяновская областная клиническая больница
Пчелкина Н.А.	- врач-невролог центра (военно-врачебной экспертизы) военного комиссариата Ульяновской области (по согласованию)
Романова С.В.	- врач, руководящий проведением медицинского осмотра граждан, призванных на военную службу, врач-терапевт государственного учреждения здравоохранения «Ульяновский областной клинический госпиталь ветеранов войны»
Смирнов М.А.	- врач-хирург государственного учреждения здравоохранения «Ульяновский областной клинический центр специализированных видов медицинской помощи имени заслуженного врача России Е.М.Чучалова»
Сулеева И.Г.	- врач-офтальмолог государственного учреждения здравоохранения Ульяновская областная клиническая больница
Стоякин А.Н.	- начальник департамента по взаимодействию с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по вопросам общественной безопасности управления по вопросам общественной безопасности администрации Губернатора Ульяновской области
Сулейманова Э.Ф.	- врач-терапевт центра (военно-врачебной экспертизы) военного комиссариата Ульяновской области (по согласованию)
Ульянов В.И.	- начальник регионального штаба Всероссийской детско-юношеской военно-патриотической общественной организации «Юнармия» (по согласованию)
Фролагин С.В.	- врач, руководящий проведением медицинского осмотра граждан, призванных на военную службу, врач-офтальмолог центра (военно-врачебной экспертизы) военного комиссариата Ульяновской области (по согласованию)
Хайрутдинов Т.А.	- директор департамента профессионального образования и науки Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области
Хижняк Н.Б.	- председатель регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Ульяновской области (по согласованию)
Чобайкин А.В.	- врач-оториноларинголог государственного учреждения здравоохранения «Ульяновская областная детская клиническая больница имени политического и общественного деятеля Ю.Ф.Горячева»
Шалагина М.Е.	- первый заместитель Министра здравоохранения Ульяновской области.
Резервный состав:	
Председатель комиссии	
Неробеев Г.В.	- Министр Ульяновской области
Заместитель председателя комиссии	
Мыльников О.В.	- начальник отдела подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Ульяновской области (по согласованию)
Секретарь комиссии	
Шепелева Е.Н.	- медицинская сестра центра (военно-врачебной экспертизы) военного комиссариата Ульяновской области (по согласованию)
Члены комиссии:	
Арифкулова А.Р.	- главный специалист отдела обеспечения деятельности Правительства Ульяновской области областного государственного казенного учреждения «Управление делами Ульяновской области»
Андреева П.А.	- врач-психиатр государственного казенного учреждения здравоохранения «Ульяновская областная клиническая психиатрическая больница имени В.А.Копосова»
Арав В.В.	- врач, руководящий работой по контролю (повторному) освидетельствованию граждан при призыве на военную службу, врач-оториноларинголог центра (военно-врачебной экспертизы) военного комиссариата Ульяновской области (по согласованию)
Багаутдинова Д.Р.	- врач-терапевт государственного учреждения здравоохранения «Ульяновский областной клинический госпиталь ветеранов войны»
Васильев В.В.	- заместитель председателя регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Ульяновской области (по согласованию)
Вельдяева Д.В.	- врач-психиатр государственного казенного учреждения здравоохранения «Ульяновская областная клиническая психиатрическая больница имени В.А.Копосова»
Волокушин С.Ю.	- заместитель начальника пункта отбора на военную службу по контракту города Ульяновска (по согласованию)
Вьюнова В.В.	- врач-терапевт государственного учреждения здравоохранения «Ульяновский областной клинический госпиталь ветеранов войны»
Головин К.В.	- врач-оториноларинголог государственного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 4»
Емельянова Н.В.	- врач-оториноларинголог государственного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 4»
Зайнетдинов Р.Г.	- врач-офтальмолог государственного учреждения здравоохранения Ульяновская областная клиническая больница
Иглев Г.Н.	- врач-хирург государственного учреждения здравоохранения «Ульяновский областной клинический центр специализированных видов медицинской помощи имени заслуженного врача России Е.М.Чучалова»
Калегин Е.Е.	- врач-оториноларинголог государственного учреждения здравоохранения Ульяновская областная клиническая больница
Кирилина О.В.	- врач-офтальмолог государственного учреждения здравоохранения Ульяновская областная клиническая больница
Кондорла Д.С.	- врач-оториноларинголог государственного учреждения здравоохранения «Центральная клиническая медико-санитарная часть имени заслуженного врача России В.А.Егорова»
Космовский М.В.	- заместитель начальника департамента по взаимодействию с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по вопросам общественной безопасности управления по вопросам общественной безопасности администрации Губернатора Ульяновской области
Круглова Н.А.	- врач-дерматовенеролог государственного учреждения здравоохранения «Областной клинический кожно-венерологический диспансер»
Куликов А.В.	- старший помощник начальника отделения (по военно-патриотической работе) военного комиссариата Ульяновской области, заместитель начальника штаба регионального отделения Всероссийского детско-юношеского общественного военно-патриотического движения «Юнармия» (по согласованию)
Литвиненко М.Ф.	- врач-терапевт государственного учреждения здравоохранения «Ульяновский областной клинический госпиталь ветеранов войны»

Маркелова А.В.	- ведущий инспектор отдела профессионального обучения, профессиональной ориентации и повышения мобильности трудовых ресурсов областного государственного казенного учреждения «Кадровый центр Ульяновской области»
Морозова Т.В.	- врач-невролог государственного учреждения здравоохранения Ульяновская областная клиническая больница
Моторина В.А.	- врач-рентгенолог государственного казенного учреждения здравоохранения «Областной клинический противотуберкулезный диспансер имени С.Д.Грязнова»
Мурашов А.Е.	- начальник управления по вопросам общественной безопасности администрации Губернатора Ульяновской области
Нагаев А.А.	- врач-хирург государственного учреждения здравоохранения Ульяновская областная клиническая больница
Пашаев П.Р.	- врач-нарколог государственного учреждения здравоохранения «Ульяновская областная клиническая наркологическая больница»
Пикуш О.В.	- директор департамента организации медицинской помощи населению Министерства здравоохранения Ульяновской области
Платонова Е.А.	- консультант департамента общего и дополнительного образования Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области
Преображенская Е.С.	- врач-невролог государственного учреждения здравоохранения Ульяновская областная клиническая больница
Ратникова О.О.	- врач-оториноларинголог государственного учреждения здравоохранения «Центральная клиническая медико-санитарная часть имени заслуженного врача России В.А.Егорова»
Родина А.А.	- директор департамента лицензирования и ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности Министерства здравоохранения Ульяновской области
Рускина Н.М.	- врач-оториноларинголог государственного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 4»
Середина О.А.	- врач-стоматолог государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска»
Сидоров Н.А.	- инспектор по особым поручениям отдела организации деятельности участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области (по согласованию)
Сигадлин Р.Ф.	- врач-оториноларинголог государственного учреждения здравоохранения «Ульяновская областная детская клиническая больница имени политического и общественного деятеля Ю.Ф.Горячева»
Сосова Л.В.	- врач, руководящий проведением медицинского осмотра граждан, призванных на военную службу, врач-дерматовенеролог центра (военно-врачебной экспертизы) военного комиссариата Ульяновской области (по согласованию)
Тихомирова А.В.	- врач-дерматовенеролог государственного учреждения здравоохранения «Областной клинический кожно-венерологический диспансер»
Тимофеев А.А.	- врач-офтальмолог государственного учреждения здравоохранения Ульяновская областная клиническая больница
Трошина Н.М.	- врач-дерматовенеролог государственного учреждения здравоохранения «Областной клинический кожно-венерологический диспансер»
Тяптина И.Е.	- врач-стоматолог государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска»
Улендеева М.В.	- врач-оториноларинголог государственного учреждения здравоохранения «Ульяновская областная детская клиническая больница имени политического и общественного деятеля Ю.Ф.Горячева»
Филиппова Т.А.	- врач-кардиолог государственного учреждения здравоохранения «Областной кардиологический диспансер»
Харникова Т.В.	- референт департамента анализа и разработки стратегических направлений развития человеческого потенциала Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области
Хаярова А.Н.	- ведущий инспектор областного государственного казенного учреждения «Кадровый центр Ульяновской области»
Хисамутдинов А.Ф.	- врач-нарколог государственного учреждения здравоохранения «Ульяновская областная клиническая наркологическая больница»
Холев Д.В.	- врач-оториноларинголог государственного учреждения здравоохранения «Центральная городская клиническая больница города Ульяновска»
Шашункова С.В.	- врач-психиатр государственного казенного учреждения здравоохранения «Ульяновская областная клиническая психиатрическая больница имени В.А.Копосова»
Шустрова А.С.	- врач-терапевт государственного учреждения здравоохранения «Ульяновский областной клинический госпиталь ветеранов войны».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к указу Губернатора
Ульяновской области
26 марта 2024 г. № 20

СОСТАВ призывной комиссии муниципального образования «Базарносызганский район» Ульяновской области

Основной состав:	
Председатель комиссии	
Карабанова О.Ф.	- глава администрации муниципального образования «Базарносызганский район» (по согласованию)
Заместитель председателя комиссии	
Курников В.С.	- военный комиссар города Инзы, Инзенского и Базарносызганского районов Ульяновской области (по согласованию)
Секретарь комиссии	
Мякишева Н.В.	- фельдшер военного комиссариата города Инзы, Инзенского и Базарносызганского районов Ульяновской области центра (военно-врачебной экспертизы) военного комиссариата Ульяновской области (по согласованию)
Члены комиссии:	
Арискина Л.А.	- руководитель филиала областного государственного казенного учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Базарносызганском районе
Мурзаков А.А.	- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, исполняющий обязанности главного врача государственного учреждения здравоохранения «Базарносызганская районная больница»
Нестеров А.А.	- старший участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Инзенский» (по согласованию)
Хайрулова А.Р.	- начальник управления образования администрации муниципального образования «Базарносызганский район» (по согласованию).
Резервный состав:	
Председатель комиссии	
Горячева Е.А.	- первый заместитель главы администрации муниципального образования «Базарносызганский район» (по согласованию)
Заместитель председателя комиссии	
Паулкина Т.И.	- начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата города Инзы, Инзенского и Базарносызганского районов Ульяновской области (по согласованию)
Секретарь комиссии	
Кошлина А.В.	- медицинская сестра поликлиники государственного учреждения здравоохранения «Базарносызганская районная больница»
Члены комиссии:	
Грачев А.В.	- участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных и по делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Инзенский» (по согласованию)
Зимина Е.С.	- специалист по работе с молодежью управления образования администрации муниципального образования «Базарносызганский район» (по согласованию)
Лобанова В.Н.	- ведущий инспектор филиала областного государственного казенного учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Базарносызганском районе
Савельева Т.В.	- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, заведующий поликлиникой государственного учреждения здравоохранения «Базарносызганская районная больница».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к указу Губернатора
Ульяновской области
26 марта 2024 г. № 20

СОСТАВ
призывной комиссии муниципального образования
«Барышский район» Ульяновской области

Table with 2 columns: Name and Position. Lists members of the Baryskiy district commission, including the Chairman, Deputy Chairman, Secretary, and various members.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к указу Губернатора
Ульяновской области
26 марта 2024 г. № 20

СОСТАВ
призывной комиссии муниципального образования
«Вешкаймский район» Ульяновской области

Table with 2 columns: Name and Position. Lists members of the Veshkayskiy district commission, including the Chairman, Deputy Chairman, Secretary, and various members.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к указу Губернатора
Ульяновской области
26 марта 2024 г. № 20

СОСТАВ
призывной комиссии муниципального образования
«Инзенский район» Ульяновской области

Table with 2 columns: Name and Position. Lists members of the Inzenskiy district commission, including the Chairman, Deputy Chairman, Secretary, and various members.

Table with 2 columns: Name and Position. Lists members of the Inzenskiy district commission, including the Chairman, Deputy Chairman, Secretary, and various members.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к указу Губернатора
Ульяновской области
26 марта 2024 г. № 20

СОСТАВ
призывной комиссии муниципального образования
«Карсунский район» Ульяновской области

Table with 2 columns: Name and Position. Lists members of the Karsunskiy district commission, including the Chairman, Deputy Chairman, Secretary, and various members.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к указу Губернатора
Ульяновской области
26 марта 2024 г. № 20

СОСТАВ
призывной комиссии муниципального образования
«Кузоватовский район» Ульяновской области

Table with 2 columns: Name and Position. Lists members of the Kuzovatovskiy district commission, including the Chairman, Deputy Chairman, Secretary, and various members.

Table with 2 columns: Name and Position. Lists members of the Kuzovatovskiy district commission, including the Chairman, Deputy Chairman, Secretary, and various members.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к указу Губернатора
Ульяновской области
26 марта 2024 г. № 20

СОСТАВ
призывной комиссии муниципального образования
«Майнский район» Ульяновской области

Table with 2 columns: Name and Position. Lists members of the Mayskiy district commission, including the Chairman, Deputy Chairman, Secretary, and various members.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к указу Губернатора
Ульяновской области
26 марта 2024 г. № 20

СОСТАВ
призывной комиссии муниципального образования
«Мелекесский район» Ульяновской области

Table with 2 columns: Name and Position. Lists members of the Melkesskiy district commission, including the Chairman, Deputy Chairman, Secretary, and various members.

Мизонова О.Н.	-	фельдшер военного комиссариата Новоспасского, Радищевского и Старокулаткинского районов Ульяновской области центра (военно-врачебной экспертизы) военного комиссариата Ульяновской области (по согласованию)
Члены комиссии:		
Агрусев И.С.	-	начальник управления образования администрации муниципального образования «Старокулаткинский район» (по согласованию)
Байгузина Н.З.	-	ведущий инспектор областного государственного казенного учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Старокулаткинском районе
Котляров К.Р.	-	начальник пункта полиции (дислокация - р.п. Старая Кулатка) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Павловский» (по согласованию)
Мамедлесев Г.Ш.	-	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-оториноларинголог государственного учреждения здравоохранения «Старокулаткинская районная больница».
Резервный состав:		
Председатель комиссии		
Хасанов И.У.	-	заместитель главы администрации муниципального образования «Старокулаткинский район» (по согласованию)
Заместитель председателя комиссии		
Леванина О.В.	-	старший помощник начальника отделения (по профессиональному психологическому отбору) отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Новоспасского, Радищевского и Старокулаткинского районов Ульяновской области (по согласованию)
Секретарь комиссии		
Валиулова Д.Г.	-	медицинская сестра государственного учреждения здравоохранения «Старокулаткинская районная больница»
Члены комиссии:		
Бадаева И.Ф.	-	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-терапевт государственного учреждения здравоохранения «Старокулаткинская районная больница»
КадYROва З.А.	-	главный специалист отдела образования администрации муниципального образования «Старокулаткинский район» (по согласованию)
Сунчалиев Ш.А.	-	руководитель филиала областного государственного казенного учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Старокулаткинском районе
Фатхуллин Р.Я.	-	участковый уполномоченный полиции группы участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отделения полиции (дислокация - р.п. Старая Кулатка) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Павловский» (по согласованию).

(Продолжение следует.)

(Окончание. Начало в № 32 (24.701) от 3 мая 2024 г.)

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ И АРХИТЕКТУРЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

29.02.2024 г. г. Ульяновск № 189-пр

Об утверждении границы охранной зоны внутрипоселкового газопровода в с. Ахматово-Белый Ключ Вешкаймского района Ульяновской области, протяженностью 4156 м, местоположение: Российская Федерация, Ульяновская область, Вешкаймский район, с. Ахматово-Белый Ключ и наложении ограничений (обременений) на входящие в неё земельные участки

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области от 29.02.2024 г. № 189-пр

Граница охранной зоны внутрипоселкового газопровода в с. Ахматово-Белый Ключ Вешкаймского района Ульяновской области, протяженностью 4156 м, местоположение: Российская Федерация, Ульяновская область, Вешкаймский район, с. Ахматово-Белый Ключ

№ точек	Система координат МСК-73	
	Координаты	
	X	Y
24	465150.06	1363927.11
25	465126.76	1363924.42
26	465119.13	1363923.27
27	465106.69	1363922.04
28	465098.79	1363923.30
29	465091.14	1363926.35
30	465086.74	1363931.53
31	465072.50	1363969.82
32	465068.75	1363969.30
33	465056.21	1363965.35
34	465052.25	1363963.50
35	465029.88	1364004.92
36	465024.21	1364027.58
37	464997.23	1364071.95
38	465011.84	1364080.83
39	465003.59	1364108.38
40	464997.05	1364124.54
41	464992.75	1364137.30
42	464988.40	1364151.62
43	464987.43	1364154.81
44	464987.19	1364156.28
45	464986.34	1364158.73
46	464985.13	1364163.05
47	464976.15	1364186.09
48	464979.13	1364186.88
49	464978.11	1364190.74
50	464974.55	1364189.80
51	464960.81	1364217.92
52	464949.99	1364240.38
53	464933.11	1364275.84
54	464913.79	1364330.52
55	464884.96	1364413.85
56	464874.12	1364441.31
57	464864.73	1364456.79
58	464861.32	1364454.72
59	464870.52	1364439.53
60	464881.20	1364412.45
61	464910.01	1364329.20
62	464929.41	1364274.30
63	464946.39	1364238.66
64	464957.21	1364216.18
65	464971.64	1364186.66
66	464981.33	1364161.79
67	464981.99	1364159.46
68	464980.00	1364158.77
69	464967.33	1364153.54

70	464964.12	1364152.02
71	464966.88	1364131.58
72	464963.47	1364127.04
73	464952.91	1364112.97
74	464929.34	1364099.35
75	464937.20	1364084.82
76	464939.57	1364080.28
77	464876.72	1364045.04
78	464844.38	1364015.26
79	464793.64	1363990.64
80	464741.34	1363965.28
81	464701.33	1363945.53
82	464675.32	1363929.83
83	464670.73	1363929.00
84	464651.43	1363927.94
85	464644.91	1363923.43
86	464637.23	1363912.61
87	464614.40	1363901.65
88	464607.04	1363900.95
89	464575.20	1363879.96
90	464559.47	1363865.78
91	464565.59	1363852.15
92	464566.21	1363850.53
93	464554.32	1363844.45
94	464550.71	1363852.47
95	464534.22	1363862.38
96	464531.55	1363863.99
97	464521.22	1363870.21
98	464524.41	1363875.59
99	464526.92	1363888.18
100	464541.66	1363886.48
101	464550.07	1363890.56
102	464564.94	1363896.45
103	464582.01	1363904.87
104	464611.89	1363921.21
105	464625.44	1363929.12
106	464646.83	1363940.45
107	464706.91	1363974.12
108	464750.37	1363998.03
109	464748.44	1364001.54
110	464704.97	1363977.62
111	464646.64	1363944.94
112	464644.71	1363948.46
113	464641.21	1363946.54
114	464643.13	1363943.03
115	464625.24	1363933.53
116	464623.16	1363937.16
117	464619.69	1363935.17
118	464621.74	1363931.59
119	464611.67	1363925.71
120	464609.16	1363930.23
121	464605.66	1363928.29
122	464608.18	1363923.74
123	464581.95	1363909.40
124	464579.48	1363914.37
125	464575.90	1363912.59
126	464578.40	1363907.55
127	464564.94	1363900.92
128	464562.33	1363905.63
129	464558.83	1363903.69
130	464561.26	1363899.29
131	464548.45	1363894.22
132	464540.96	1363890.60
133	464523.72	1363892.58
134	464520.61	1363877.05
135	464517.78	1363872.25
136	464489.57	1363888.97
137	464476.71	1363891.40
138	464467.54	1363901.20
139	464455.87	1363914.68
140	464447.61	1363926.02
141	464434.85	1363941.33
142	464402.90	1363968.53
143	464402.05	1363967.62
144	464385.40	1363981.22
145	464384.62	1363982.06
146	464366.73	1363997.21
147	464354.24	1364008.35
148	464360.76	1364015.80
149	464365.98	1364011.62
150	464370.04	1364007.31
151	464367.89	1364004.72
152	464394.32	1363981.95
153	464396.93	1363984.99
154	464373.47	1364005.18
155	464375.38	1364007.47
156	464368.70	1364014.56
157	464361.80	1364020.08
158	464335.49	1364044.94
159	464321.10	1364065.92
160	464323.65	1364067.65
161	464309.90	1364090.88
162	464289.80	1364124.64
163	464268.16	1364161.39
164	464255.06	1364184.57
165	464247.73	1364197.57
166	464244.24	1364195.60
167	464251.58	1364182.61
168	464264.68	1364159.39
169	464286.36	1364122.60
170	464306.46	1364088.84
171	464318.29	1364068.85

172	464315.55	1364066.97
173	464332.43	1364042.34
174	464357.75	1364018.42
175	464351.15	1364010.88
176	464337.64	1364022.45
177	464315.44	1364047.72
178	464273.20	1364108.52
179	464265.23	1364121.99
180	464247.17	1364150.82
181	464239.24	1364160.99
182	464228.04	1364178.55
183	464225.13	1364183.09
184	464221.76	1364180.94
185	464223.46	1364178.28
186	464219.87	1364176.51
187	464221.64	1364172.92
188	464225.63	1364174.89
189	464234.83	1364160.49
190	464228.15	1364156.44
191	464230.22	1364153.03
192	464237.12	1364157.21
193	464243.89	1364148.52
194	464261.81	1364119.91
195	464269.82	1364106.36
196	464312.28	1364045.26
197	464334.82	1364019.61
198	464350.07	1364006.53
199	464352.31	1364004.72
200	464364.11	1363994.19
201	464381.84	1363979.16
202	464382.68	1363978.28
203	464399.30	1363964.70
204	464386.56	1363951.22
205	464385.48	1363952.21
206	464380.85	1363955.89
207	464381.22	1363956.32
208	464378.91	1363958.31
209	464375.85	1363954.77
210	464382.88	1363949.19
211	464385.36	1363946.85
212	464387.75	1363946.66
213	464403.21	1363963.01
214	464432.01	1363938.51
215	464443.29	1363924.97
216	464439.58	1363921.51
217	464442.30	1363918.58
218	464445.74	1363921.79
219	464451.60	1363913.73
220	464448.64	1363911.16
221	464451.27	1363908.14
222	464454.11	1363910.60
223	464464.56	1363898.52
224	464474.67	1363887.70
225	464488.13	1363885.17
226	464512.07	1363870.99
227	464506.58	1363864.70
228	464509.65	1363862.13
229	464515.55	1363868.93
230	464517.50	1363867.78
231	464527.17	1363861.96
232	464528.54	1363849.69
233	464532.52	1363850.13
234	464531.48	1363859.36
235	464547.57	1363849.69
236	464550.70	1363842.77
237	464546.47	1363841.00
238	464548.19	1363837.25
239	464548.62	1363836.28
240	464549.32	1363835.22
241	464550.35	1363833.28
242	464551.13	1363831.82
243	464554.61	1363833.66
244	464572.22	1363795.67
245	464592.11	1363751.24
246	464597.63	1363739.18
247	464617.03	1363692.40
248	464625.20	1363672.72
249	464633.29	1363649.00
250	464639.02	1363631.42
251	464647.39	1363597.54
252	464650.31	1363583.88
253	464645.12	1363583.34
254	464645.54	1363579.36
255	464651.28	1363579.96
256	464654.15	1363570.27
257	464647.39	1363568.35
258	464648.48	1363564.50
259	464655.15	1363566.40
260	464659.91	1363545.10
261	464652.71	1363543.47
262	464653.59	1363539.57
263	464660.75	1363541.19
264	464668.02	1363506.87
265	464663.26	1363505.62
266	464664.27	1363501.75
267	464668.84	1363502.94
268	464673.53	1363479.80
269	464669.70	1363479.10
270	464670.42	1363475.16
271	464674.36	1363475.89
272	464676.58	1

274	464674.06	1363460.59
275	464677.47	1363461.96
276	464677.74	1363460.76
277	464681.64	1363461.65
278	464680.85	1363465.13
279	464677.86	1363478.62
280	464672.33	1363505.82
281	464664.24	1363544.01
282	464658.58	1363569.39
283	464654.67	1363582.63
284	464651.29	1363598.44
285	464642.88	1363632.52
286	464637.09	1363650.26
287	464628.94	1363674.12
288	464620.73	1363693.94
289	464601.29	1363740.78
290	464595.75	1363752.88
291	464575.86	1363797.33
292	464556.47	1363839.18
293	464552.79	1363837.22
294	464552.16	1363838.18
295	464551.83	1363838.68
296	464554.04	1363839.82
297	464567.71	1363846.80
298	464568.47	1363845.10
299	464586.95	1363797.66
300	464596.36	1363801.82
301	464603.89	1363785.61
302	464617.70	1363755.08
303	464626.44	1363734.30
304	464628.93	1363726.11
305	464633.88	1363709.79
306	464636.72	1363700.44
307	464642.11	1363688.93
308	464651.58	1363668.28
309	464652.46	1363662.92
310	464653.44	1363657.01
311	464653.60	1363639.76
312	464655.40	1363628.33
313	464664.49	1363586.27
314	464672.13	1363556.15
315	464675.54	1363544.05
316	464681.12	1363544.31
317	464683.27	1363532.36
318	464685.34	1363520.86
319	464688.46	1363506.85
320	464683.49	1363505.45
321	464688.38	1363481.10
322	464693.36	1363455.20
323	464698.86	1363455.28
324	464700.88	1363439.74
325	464697.09	1363438.74
326	464697.96	1363428.05
327	464701.23	1363409.89
328	464707.24	1363395.33
329	464712.95	1363367.57
330	464724.16	1363337.32
331	464716.84	1363334.67
332	464721.37	1363305.70
333	464724.00	1363306.35
334	464727.08	1363287.52
335	464731.03	1363288.17
336	464727.24	1363311.26
337	464724.65	1363310.63
338	464721.30	1363332.03
339	464729.32	1363334.94
340	464717.46	1363366.90
341	464725.24	1363369.57
342	464723.94	1363373.35
343	464716.39	1363370.75
344	464711.08	1363396.51
345	464706.02	1363408.77
346	464707.85	1363409.08
347	464707.29	1363413.06
348	464704.78	1363412.71
349	464701.92	1363428.57
350	464701.35	1363435.72
351	464704.15	1363436.45
352	464706.73	1363434.06
353	464709.45	1363436.98
354	464704.70	1363441.42
355	464702.36	1363459.32
356	464696.66	1363459.24
357	464692.69	1363479.83
358	464697.34	1363480.54
359	464696.73	1363484.49
360	464691.92	1363483.75
361	464688.15	1363502.61
362	464691.94	1363503.67
363	464695.48	1363500.48
364	464698.15	1363503.45

365	464692.12	1363508.89
366	464689.75	1363519.45
367	464691.92	1363519.67
368	464691.54	1363523.66
369	464688.94	1363523.41
370	464687.20	1363533.10
371	464689.39	1363533.80
372	464688.20	1363537.61
373	464686.49	1363537.09
374	464684.44	1363548.47
375	464678.54	1363548.19
376	464676.51	1363555.37
377	464680.95	1363556.86
378	464679.68	1363560.65
379	464675.47	1363559.25
380	464668.87	1363585.26
381	464673.02	1363586.25
382	464672.09	1363590.14
383	464667.95	1363589.16
384	464659.75	1363627.16
385	464664.90	1363628.27
386	464664.06	1363632.19
387	464659.02	1363631.10
388	464657.60	1363640.10
389	464657.44	1363657.37
390	464656.72	1363661.70
391	464659.80	1363662.35
392	464658.96	1363666.27
393	464656.07	1363665.64
394	464655.44	1363669.46
395	464645.75	1363690.61
396	464640.46	1363701.88
397	464638.21	1363709.30
398	464645.01	1363712.49
399	464643.31	1363716.11
400	464637.03	1363713.16
401	464633.30	1363725.49
402	464641.92	1363728.72
403	464640.47	1363732.45
404	464632.13	1363729.34
405	464630.20	1363735.66
406	464622.10	1363754.93
407	464628.40	1363758.03
408	464626.63	1363761.62
409	464620.50	1363758.59
410	464608.40	1363785.34
411	464610.85	1363786.30
412	464609.40	1363790.03
413	464606.73	1363788.99
414	464598.32	1363807.06
415	464589.15	1363803.00
416	464572.17	1363846.64
417	464570.55	1363850.30
418	464569.31	1363853.67
419	464564.31	1363864.76
420	464577.64	1363876.80
421	464608.42	1363897.07
422	464615.48	1363897.73
423	464639.89	1363909.45
424	464647.75	1363920.53
425	464652.77	1363924.00
426	464671.19	1363925.02
427	464676.76	1363926.03
428	464701.68	1363941.07
429	464703.42	1363938.45
430	464706.75	1363940.66
431	464705.21	1363942.98
432	464743.10	1363961.68
433	464795.38	1363987.04
434	464846.66	1364011.92
435	464879.08	1364041.78
436	464943.14	1364077.70
437	464952.72	1364083.68
438	464966.84	1364092.62
439	464964.70	1364096.00
440	464950.60	1364087.08
441	464943.02	1364082.33
442	464940.74	1364086.70
443	464934.72	1364097.83
444	464955.61	1364109.91
445	464966.67	1364124.64
446	464971.06	1364130.50
447	464968.47	1364149.67
448	464981.40	1364155.03
449	464983.25	1364155.67
450	464983.39	1364154.76
451	464983.53	1364153.91
452	464984.58	1364150.46
453	464988.95	1364136.08
454	464993.29	1364123.14
455	464999.81	1364107.06

456	465007.12	1364082.63
457	464991.75	1364073.29
458	465020.49	1364026.02
459	465026.12	1364003.46
460	465049.59	1363960.00
461	465058.43	1363945.47
462	465052.99	1363922.70
463	465082.91	1363895.56
464	465085.65	1363895.83
465	465135.32	1363900.80
466	465135.61	1363894.87
467	465139.61	1363895.07
468	465139.31	1363901.19
469	465176.69	1363904.73
470	465210.57	1363908.70
1	465290.47	1363914.69

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Халиков Ринат Абдулхакович (Самарская область, г. Тольятти, ул. Луначарского, д. 4, кв. 102, конт. тел. 89041916361).

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Кулагинной А. Д. (433910, Ульяновская область, Радищевский район, р. п. Радищево, ул. Садовая, дом 36, адрес электронной почты: kulagina-anna@list.ru, конт. тел. 89276309868) в отношении земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:15:050201:2, расположенного по адресу: Ульяновская область, Старокулаткинский район, СПК «Атлаш».

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, Радищевский район, р. п. Радищево, ул. Советская, 84 кабинет № 4 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 9.00 до 15.00, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет долей земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: Ульяновская область, Радищевский район, р. п. Радищево, ул. Советская, 84 (кад. инженеру Кулагинной А. Д.) и по адресу: г. Ульяновск, ул. Юности, 5 «ФКП Росреестра» по Ульяновской области.

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Илюхин Андрей Владимирович, адрес места нахождения: 433890, Ульяновская область, Новоспасский район, с. Репьевка, ул. 70 лет Октября, д. 3, кв. 2, тел. для связи 8 (917) 600-65-42.

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Грачевой Н. С. (433870, Ульяновская область, Новоспасский р-н, р. п. Новоспасское, ул. Мира, дом 44, адрес электронной почты: natalya-gracheva-76@mail.ru, конт. тел. 8 (927) 824 17 75) в отношении земельных участков, образованных путем выдела долей из земельного участка с кадастровым номером 73:11:000000:46, расположенного по адресу: Ульяновская область, Новоспасский р-н, п. Красносельск, колхоз «Россия», администрация красносельского сельсовета.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433870, Ульяновская область, Новоспасский р-н, р. п. Новоспасское, ул. Мира, дом 44, в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 08.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет долей земельных участков, направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: 433870, Ульяновская область, Новоспасский р-н, р. п. Новоспасское, ул. Мира, дом 44, (кад. инженеру Грачевой Н. С.); 433870, Ульяновская область, Новоспасский р-н, р. п. Новоспасское, ул. Азина, дом 104 (Управление Росреестра по Ульяновской области); 432030, г. Ульяновск, ул. Юности, д. 5/96 (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области).

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером Кузнецовой Еленой Владимировной, адрес: Ульяновская область, р. п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7, т. 89278221860, адрес электронной почты: kusnezova32@mail.ru, подготовлен проект межевания 2 земельных участков, образуемых путем выдела из земельных долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:13:021901:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Радищевский район, СПК «Вязовский». Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Хрячков Сергей Александрович, адрес: Самарская область, г. Сызрань, ул. Звездная, д. 74, кв. 43, т. 89276132002.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р. п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7 со дня опубликования настоящего извещения в течение тридцати календарных дней.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433910, Ульяновская область, р. п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7, г. Ульяновск, ул. Юности, д. 5 (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области).

ООО Агрофирма «Абушаев» оповещает население и владельцев пасек о запланированных работах по обработке земельных участков с кадастровыми номерами: 73:19:051301:5; 73:19:051301:26; 73:19:000000:672; 73:19:050901:72, следующими пестицидами:

Наименование препарата и его форма	Дата обработки	Методы его использования
1. Есперо, КС	10.05.2024 г.	0,15 л/га
2. Беретта, МД	25.05.2024 г.	0,35 л/га
3. Пирелли, КЭ	10.06.2024 г.	0,8 л/га
4. Алекс, МКЭ	20.06.2024 г.	0,4 л/га
5. Фаскорд, КЭ	05.07.2024 г.	0,15 л/га
6. Алекс, МКЭ	20.07.2024 г.	0,4 л/га
7. Пирелли, КЭ	05.08.2024 г.	0,8 л/га
8. Беретта, МД	20.08.2024 г.	0,35 л/га

Обработка будет проводиться в границах земельных участков, расположенных вблизи населенных пунктов: д. Михайловка, с. Елизаветино, с. Тетюшково.

Культура, подвергается химической обработке, - рапс. Способ проведения работ - наземное применение с помощью прицепного опрыскивателя.

Дополнительную информацию можно получить у представителя агрономической службы по тел. 8 927 633 26 43 (Калинин М.П.) или у руководителя по тел. 8 927 982 05 39 (Айнетдинов И. Р.).



По вопросам качества печати просьба обращаться по тел. 8 (927) 70-23-571.

Адрес редакции, адрес издателя: 432048, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11.
Тел. приемной 30-15-81.
Тел. рекламного отдела 41-44-88. E-mail: btv7332@yandex.ru; E-mail: ulpravda@mail.ru; www.ulpravda.ru
Учредители: - Правительство Ульяновской области (432017, г. Ульяновск, Соборная площадь, д. 1);
- Законодательное собрание Ульяновской области (432063, Ульяновская область, город Ульяновск, улица Радищева, 1)
Издатель - ОГАУ ИД «Ульяновская правда»
Главный редактор - Арановская Ирина Михайловна
Редактор - Кузнецов Георгий Александрович

Газета зарегистрирована 4 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области.
ПИ № ТУ73-00395.
Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
Подписной индекс: ПА439 «Ульяновская правда» (вт, пт)
За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Перепечатка материалов «УП» допустима только с разрешения редакции. Газета отпечатана с готового оригинал-макета заказчика АО «Областная типография «Печатный двор». 432049, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Пушкирева, д. 27. Печать офсетная. Тираж 600 экз. Заказ № 171
Порядковый номер выпуска 33 (24.702). Дата выхода в свет 7 мая 2024 г. Свободная цена.



2 4 0 1 9 >